



CPOV
DeCeder
CHRISTELIJKE BASISCHOOL



SCHOOLGIDS
2024-25

www.cederveenendaal.nl

Inhoudsopgave

1	De school	4	4.3.6	Analyseren / diagnosticeren / evalueren	33
1.1	De Ceder	4	4.3.7	Werken met meer begaafde en hoogbegaafde leerlingen	34
1.2	Het gebouw	4	4.3.8	Schoolondersteuningsprofiel	34
1.3	Stichting CPOV	5	4.3.9	Kindkans	34
1.4	Schoolgrootte	7	4.3.10	Rapporten	35
1.5	Externe contacten	7	4.3.11	Therapie onder schooltijd	35
2	Waar wij voor staan	8	4.4	Naar het voortgezet onderwijs (VO)	35
2.1	Het klimaat van de school	10	5	Ons team	40
2.2	Identiteit in de praktijk	11	5.1	Taken binnen het team	40
3	Onderwijsinhoud, onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten	12	5.2	Vervanging wegens ziekte, compensatieverlof, studieverlof	42
3.1	Jaargroepen en differentiatie	12	5.3	Begeleiding en inzet stagiaires	42
3.2	De lesinhoud	12	5.4	Scholing leraren	43
3.2.0	Thematisch en beredeneerd aanbod in de groepen 1 en 2	12	6	De ouders	44
3.2.1	Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)	14	6.1	Het belang van de betrokkenheid van de ouders	44
3.2.2	Sociaal emotionele ontwikkeling	16	6.2	Informatievoorziening aan de ouders en leerlingen	47
3.2.3	Wereld-oriënterende vakken	17	6.3	Groepsouders	48
3.2.4	Computeronderwijs en informatica	17	6.4	Medezeggenschapsraad (MR)	48
3.2.5	Creatieve vakken	17	6.5	De OuderWerkGroep (OWG)	49
3.2.6	Engels	17	6.6	De vrijwillige financiële ouderbijdrage	49
3.2.7	Lichamelijke ontwikkeling	18	7	Praktische schoolaangelegenheden	50
3.2.8	Godsdienstige vorming	18	7.1	Schooltijden	50
3.2.9	Burgerschap	18	7.1.1	Ziekmelding	50
3.2.10	Huiswerk	19	7.2	Vakantieoverzicht 2023-2024	51
3.3	Binnen-en buitenschoolse activiteiten	20	7.3	Aanvraag van extra verlof	53
3.4	Schoolontwikkeling en beleidsvoornemens	20	7.4	Buitenschoolse opvang (BSO)	54
3.5	Kwaliteitszorg	25	7.5	Bereikbaarheid ouders	54
3.6	Kwaliteitsdocumenten	26	7.6	Hoofdluisbrigade	54
3.7	Onderwijsopbrengsten	28	7.7	Eten en drinken tijdens de lunch	55
4	De leerlingenzorg	30	7.8	Trakteren	55
4.1	Aanmelding, inschrijving en zorgplicht	30	7.9	Gevonden voorwerpen	55
4.2	Instroming en kennismaking nieuwe leerlingen	31	7.10	Aanwezigheid dieren	55
4.3	Leerlingbegeleiding	32	7.11	Mobiele telefoon	55
4.3.1	Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen	32	7.12	Protocol Medisch Handelen	56
4.3.3	Organisatie interne begeleiding en ondersteuning	32	7.13	Jeugdgezondheidszorg en GGD	57
4.3.4	Signalering van speciale onderwijsbehoefte	32	7.14	Klachtenprocedure	58
4.3.5	Leerlingvolgsysteem	33	7.15	Schoolverzekering	60
			7.16	Fietsenstalling	61
			7.17	Schorsing en verwijdering	61
			7.18	Meldcode huiselijk geweld en kinder mishandeling	62
			7.19	Sociale Veiligheid	62
			7.20	Gebruik van persoonsgegevens van leerlingen	63

Een woord vooraf

Voor het eerst naar school

Een basisschool is een stukje van je leven. Voor de kinderen en voor u. Wist u dat u in de loop van de jaren uw kind in totaal zo'n 7500 uur toevertrouwt aan de zorg van de juffen en meesters van de basisschool? Dat is een belangrijk deel van een kinderleven. Een school kies je dan ook weloverwogen! Scholen verschillen in sfeer, werkwijze, zorg voor leerlingen, activiteiten en in kwaliteit. Ouders en leerkrachten delen de verantwoordelijkheid voor de opvoeding van het kind. Met deze schoolgids geven wij u een beeld van onze school. U kunt dan voor uzelf nagaan of De Ceder de school is, die u voor uw kind zoekt. Wij hopen dat u deze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend bent u van harte welkom als u een nadere toelichting wenst. Neemt u dan contact op met directeur Conny Rebergen of waarnemer Gertjan Leppers. En dan van groep één tot en met groep acht. Elk schooljaar is een nieuw begin, dus elk jaar komt er een nieuwe schoolgids voor de ouders van alle Ceder-leerlingen. De gids geeft aan wat de teamleden van De Ceder belangrijk vinden. Hierdoor weet u waar u de school op aan kunt spreken.

Wij wensen u en uw kind een prettig schooljaar toe.

Het team van De Ceder

CBS De Ceder

Larikslaan 1A

3904 LA Veenendaal

0318-510093 / de.ceder@cprov.nl

www.cederveenendaal.nl



1 De school

De Ceder

'De Ceder' is één van de scholen van de Stichting CPOV. De school staat aan de Larikslaan in Veenendaal tussen een oudere wijk en de nieuwbouwwijk Petenbos. De naam van de school is ontleend aan de boom met de naam 'ceder'. De straten in de wijk hebben allemaal bomennamen. In de bijbel wordt de ceder geschetst als een boom waarin allerlei vogels een nest kunnen bouwen (Ezechiël 17:22-23).

Zo is het ook in werkelijkheid met de school. Op de school zitten kinderen uit gezinnen met diverse achtergronden. Ouders komen uit allerlei lagen van de bevolking en hebben diverse kerkelijke achtergronden. Wij zijn een school waar respect voor elkaar en elkaars achtergrond de basis is van leven en leren!

1.2 Het gebouw

Het huidige schoolgebouw is gebouwd in de jaren zeventig van de vorige eeuw. In 2002 en 2003 is het met acht lokalen en diverse nevenruimten uitgebreid. Deze verbouwing betekende ook een belangrijke verfraaiing van het gebouw. Er is toen ook een speellokaal voor de kleuters gerealiseerd. In het schooljaar 2017-2018 is de laatste fase van ons nieuwe schoolplein gerealiseerd. Onze leerlingen kunnen tijdens pauzes gebruikmaken het kleuterplein, het sportcourt, het chillplein en de groene zone. Het plein wordt ook regelmatig gebruikt bij onderwijsactiviteiten. Na schooltijd kan er ook op het sportcourt en het chillplein gespeeld worden. Vlak bij de school staat een gymzaal, zodat kinderen voor de gymlessen niet ver hoeven te lopen.



1.3 Stichting CPOV

De Ceder is onderdeel van de Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal en omstreken (CPOV e.o.). Deze stichting houdt zich bezig met het oprichten en in stand houden van scholen voor primair (speciaal) protestants christelijk onderwijs. Ook maken zij goede voor- en naschoolse opvang beschikbaar in Veenendaal en omgeving. De stichting CPOV beheert momenteel veertien basisscholen met in totaal circa 3500 leerlingen en ruim 350 medewerkers. Het beleid van de CPOV is gericht op een ononderbroken ontwikkelingsproces voor elk kind. Het doel is om de leerlingen voor te bereiden op een plaats in de samenleving, gebaseerd op Bijbelse normen en waarden. Het welzijn van het kind staat hierbij voorop.

Waarom een overkoepelende stichting?

Deel uitmaken van de stichting CPOV heeft voor onze school een aantal grote voordelen. Binnen een grotere organisatie is het eenvoudiger om een aantal belangrijke zaken goed te organiseren zoals passend onderwijs, interne begeleiding (IB), personeelsbeleid en bestuurlijke ondersteuning. Door de krachten op deze gebieden te bundelen is een verdere professionalisering van ons onderwijs mogelijk. Wilt u meer weten over de stichting CPOV en de aangesloten scholen? Kijk dan op www.cpov.nl.

Raad van Toezicht en College van Bestuur Stichting CPOV e.o.

Stichting CPOV e.o. kent als bestuursvorm een stichting.

Sinds 1 oktober 2016 wordt het Raad van Toezichtmodel gehanteerd en kent de stichting de volgende organen:

- College van Bestuur (bevoegd gezag)
- Raad van Toezicht

Voorzitter van het College van Bestuur is Michel Meijer.

Het College van Bestuur is bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl.

De Raad van Toezicht wordt gevormd door de volgende leden:

- Gilbert Janssen
- Nathalie Nede
- Anja Veeling - van Dijk
- Michel Hardeman
- Johan van Driel



Strategische Koers CPOV

Stichting CPOV e.o. beschikt over een strategisch beleidsplan: Strategische Koers 2023-2027. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven. Alle richtinggevende uitspraken voor de periode 2023-2027

Identiteit

1. Wij staan voor christelijk onderwijs. Dit betekent dat de Bijbelse boodschap een centrale plek inneemt en dat medewerkers, geïnspireerd door de liefde van God, omgaan met elkaar, leerlingen, ouders en andere betrokkenen.
2. Wij dragen onze christelijke visie uit, zoekend naar verbinding door ruimte te geven aan en rekening te houden met de talenten en diversiteit van medewerkers en leerlingen.
3. Wij begeleiden en stimuleren leerlingen en dagen hen uit bij het ontdekken, ontwikkelen en laten zien van de persoonlijke identiteit in relatie tot de ander.

Toekomstbestendig onderwijs

4. Wij bieden kinderen (van 0-14 jaar) vanuit ons onderwijs een kompas voor de toekomst.
5. Wij bieden gelijke kansen en mogelijkheden voor ieder kind, door te streven naar een passend en ontwikkelingsgericht onderwijsaanbod.
6. Wij bieden kinderen een toekomstbestendig aanbod binnen een toekomstbestendige omgeving.
7. Wij zorgen voor een veilige omgeving/school, waar leerlingen, medewerkers en ouders zich gezien en gehoord voelen.

Medewerkers met passie

8. Wij investeren samen in een werkomgeving waarin we elkaar zien en zorgen voor onszelf en de ander.
9. Wij staan voor een professionele cultuur, waarin voortdurende scholing en ontwikkeling centraal staat.

10. Wij voelen ons eigenaar van en verantwoordelijk voor onderwijsbeleid dat passend is voor alle leerlingen; we geven daar proactief vorm aan en zoeken de samenwerking hierin.

Vanuit verbinding en samenwerking

11. Wij maken deel uit van de netwerksamenleving; we investeren in een goede en transparante samenwerking met ouders, stakeholders en overige samenwerkingspartners.
12. Wij hanteren een helder en transparant kwaliteitsbeleid en leggen verantwoording af over onze resultaten aan alle belanghebbenden.

Basisvoorwaarden

13. Wij voeren een gezond en duurzaam financieel beleid, zodat de continuïteit van het onderwijs is gewaarborgd.
14. Wij zorgen ervoor dat onze schoolgebouwen aansluiten bij de onderwijskundige visie en een visitekaartje voor het geven van goed en toekomstbestendig onderwijs zijn.

De directie

Conny Rebergen en Gertjan Leppers

De directie van de school bestaat uit een directeur: Conny Rebergen en waarnemer: Gertjan Leppers. Samen zijn zij verantwoordelijk voor het verrichten van directietaken. Het heeft onze voorkeur een afspraak te maken als u één van hen wilt spreken.

1.4 Schoolgrootte

We verwachten dat er de komende jaren constant ongeveer 330 leerlingen naar onze school gaan. Zij worden verdeeld over 15 groepen. De leerlingen komen uit verschillende wijken dichtbij de school, maar ook wat verder weg. Kinderen vanuit verschillende religieuze en culturele achtergronden bezoeken onze school. Er werken op De Ceder ongeveer 30 leerkrachten en onderwijs-ondersteunend personeel. Zij vormen samen een hecht team. Deze goede verstandhouding tussen de leerkrachten straalt uit naar de kinderen.

1.5 Externe contacten

De school heeft vele externe contacten. Zo wordt contact onderhouden met voorschoolse opvang om een goede overgang van het kind naar het basisonderwijs te bevorderen. Ook zijn er contacten met het voortgezet onderwijs om een goede overstap van het kind naar het VO te waarborgen. Verder staan we in nauwe verbinding met de andere basisscholen die onder ons bestuur vallen. Voor buitenschoolse opvang werkt CPOV, en dus ook De Ceder, samen met verschillende kinderopvangmogelijkheden zoals stichting Kwink Kinderopvang BV en Luna. Schooljaar 2020-2021 is De Ceder van start gegaan met voor-en naschoolse opvang binnen het gebouw. Naast de contacten met scholen zijn er contacten met diverse instellingen zoals gemeente, maatschappelijk werk, jeugdwerk, kerk, etc.



2 Waar wij voor staan

“Vanuit die liefde creëren wij met elkaar een omgeving waar iedereen werkelijk gezien en erkend wordt.”

Missie

Om een goede basis te leggen voor de toekomst van onze leerlingen, is de missie van basisschool De Ceder om hen te inspireren en uit te dagen om het beste uit henzelf te halen. Wij bieden een veilige en stimulerende leeromgeving waarin onze leerlingen hun cognitieve, emotionele en sociale vaardigheden kunnen ontwikkelen. Door middel van aandacht voor persoonlijke ontwikkeling, samenwerking, en het stimuleren van creatief denken en doen, leggen wij een eerste basis voor een leven vol zelfvertrouwen en zelfredzaamheid. Onze missie is om onze leerlingen te helpen hun eigen weg te vinden, keuzes te maken en zo hun dromen te verwezenlijken.

Visie

Vanuit onze missie en kernwaarden willen we op de Ceder een antwoord bieden op belangrijke ontwikkelingen. In ons meerjarenplan beschrijven we wat deze betekenen voor ons handelen en voor de inrichting van ons onderwijs.

Breed onderwijsaanbod

Op basisschool de Ceder weten we dat de banen van de toekomst mogelijk nu nog niet bestaan en dat traditionele banen steeds meer verdwijnen. Daarom vinden we het belangrijk om een breed onderwijsaanbod te verzorgen dat ook gericht is op het ontwikkelen van vaardigheden zoals creativiteit, nieuwsgierigheid, samenwerking, communicatie en zelfregulatie.

Op De Ceder werken we handelings- en opbrengstgericht, waarbij er volop aandacht is voor basisvaardigheden. Hierbij zetten we het EDI-lesmodel in waarmee we ons pedagogisch-didactisch handelen versterken en tevens als werkwijze om het omgaan met verschillen te organiseren in de les. Onze leerlingen verschillen van elkaar wat betreft de moeite en inspanning die het hen kost om iets te leren. Leerlingen die moeite hebben met het leren, krijgen extra ondersteuning zodat ook zij het lesdoel behalen en deel blijven uitmaken van de groep. Leerlingen die meer willen leren krijgen vragen en opdrachten die uitdagen tot dieper nadenken. In de toekomst willen we hen, naast het verder ontwikkelen van digitale vaardigheden, ontwikkelen op het gebied van onderzoekend leren en creatief denken.



Gelijke kansen voor elk kind

Op basisschool De Ceder vinden we dat alle kinderen recht hebben op gelijke kansen, ook al hebben ze niet allemaal dezelfde mogelijkheden vanuit hun thuissituatie. Om deze kansenongelijkheid tegen te gaan, bieden we kwalitatief passend onderwijs aan, dat belemmerende factoren compenseert en is ons leerkrachthandelen hierop afgestemd. We zien onze leerlingen als gelijkwaardige individuen, die echter wel verschillen laten zien in vaardigheden en talenten. We bieden een rijke taal- en leesomgeving en hebben een up-to-date schoolbibliotheek. De (buiten)schoolse activiteiten die we aanbieden zijn gericht op: educatie, cultuur en sport. In de toekomst willen we graag nog meer samenwerken met ketenpartners.

Welzijn van het kind

Steeds vaker horen we vanuit de maatschappij geluiden over de toename van mentale gezondheidsklachten bij kinderen en jongeren. We zien dit op basisschool De Ceder als een zorgelijke ontwikkeling. Om deze problematiek tegen te gaan, vinden we het belangrijk om op onze school een veilige omgeving te bieden waarin leerlingen zich kunnen ontwikkelen tot zelfbewuste en zelfverzekerde individuen. Hierbij staat niet alleen de cognitieve ontwikkeling centraal, maar ook de sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. We hechten veel waarde aan de samenwerking met ouders en bieden hen regelmatig inzicht in de ontwikkeling van hun kind d.m.v. oudergesprekken. Daarnaast voeren we kindgesprekken om leerlingen te begeleiden in hun persoonlijke ontwikkeling. In de toekomst willen we ons nog meer richten op zorgvuldig omgaan met social media en het leren omgaan met stress. Ook het stimuleren van samenwerken en samen spelen willen we nog meer aandacht geven.

Op De Ceder werken we iedere dag hard om onze missie te realiseren. De volgende kernwaarden staan daarbij voor ons centraal: Kwaliteit, Samenwerken, Ontwikkelen en Veiligheid.

Kernwaarde 1 - Veiligheid

Veiligheid is op de Ceder een belangrijke kernwaarde.

Door middel van voorspelbaar leerkrachtgedrag, duidelijke regels/afspraken en het protocol gedrag zorgen we voor een positieve en veilige sfeer in de klas en op school. We zijn trots op ons fijne schoolklimaat!

Aan het begin van ieder schooljaar gebruiken we 'De gouden weken' om gericht te werken aan een positieve groepsvorming. We zijn een kanjerschool, dat betekent dat we de methodiek van de Kanjertraining inzetten, waaronder het spreken van de Kanjertaal tussen leerkracht en leerling om het welzijn van onze leerlingen te waarborgen.

Op deze manier zorgen wij samen voor een veilige en prettige leeromgeving voor alle kinderen op de Ceder.



Kernwaarde 2 - Kwaliteit

Op basisschool De Ceder is kwaliteit een belangrijke kernwaarde die tot uiting komt in het bieden van kwalitatief passend onderwijs voor al onze leerlingen.

We werken handelings- en opbrengstgericht, hanteren een doorgaande lijn en maken gebruik van het EDI lesmodel.

Om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en te verbeteren, gebruiken we tijdens groepsbezoeken van de directeur en de IB'ers kijkwijzers en werken we met expertleraren, ontwikkelteams en professionaliseren wij ons tijdens diverse studiedagen.

Zo streven we ernaar om elke leerling het best mogelijke onderwijs te bieden en hen te motiveren om het beste uit zichzelf te halen.

Kernwaarde 3 - Samenwerken

Op De Ceder vinden we samenwerken belangrijk.

Om het leren van en met elkaar te bevorderen, gebruiken we activerende werkvormen tijdens de lessen. Ook stimuleren we dit door samen te werken met 'maatjesgroepen', waarbij leerlingen van verschillende leeftijden van en met elkaar leren. Ook in het team vinden we samenwerken belangrijk, daarbij werken we efficiënt en doelgericht samen door elkaars kwaliteiten, kennis en ervaring te benutten. Dat doen we o.a. door inzet van expertleraren en werken met ontwikkelteams. Op deze manier kunnen we onze leerlingen het best mogelijke onderwijs bieden en hen helpen zich te ontwikkelen tot zelfverzekerde, zelfredzame en sociaal vaardige individuen.

Kernwaarde 4 - Ontwikkelen

Persoonlijke ontwikkeling van ieder kind heeft een belangrijke plek in ons onderwijs.

We willen dat onze leerlingen zich bewust worden van hun eigen kwaliteiten.

In mentorgesprekken bespreken we daarom de ontwikkeling met zowel kind als ouder.

We zijn een Kanjerschool. We leren kinderen m.b.v. de kanjermethode om te gaan met allerlei sociale situaties die ze in het dagelijks leven tegen kunnen komen. Kinderen vergroten zo d.m.v. zelfreflectie en oefening hun sociale weerbaarheid.

Ook als team blijven wij ons steeds ontwikkelen. We kijken kritisch naar ons handelen en staan open voor feedback. Op deze manier zorgen we samen voor een omgeving waarin onze leerlingen zich zo optimaal mogelijk kunnen ontwikkelen.

2.1 Het klimaat van de school

Een prettige sfeer in de klas is heel belangrijk. We vinden een individuele band met elke leerling heel belangrijk. Elk (uniek) kind moet vertrouwen hebben in de leerkracht, zich veilig voelen en er zeker van zijn dat het bij de leerkracht terecht kan met wat voor vraag, probleem of mededeling dan ook.

Er is bij ons sprake van waardering voor elk kind. De leerlingen worden daardoor gestimuleerd iets nieuws aan te pakken, zodat hun zelfvertrouwen kan groeien. De kinderen voelen zich op school veilig met hun medeleerlingen en de leerkrachten. Op De Ceder besteden we structureel aandacht aan positieve groepsvorming en worden duidelijk omschreven regels gehanteerd. De professionele afstand die de leerkrachten tot de kinderen bewaren, staat een liefdevolle benadering niet in de weg. Kinderen met verschillende achtergronden en capaciteiten mogen op onze school nooit gediscrimineerd worden.

2.2 Identiteit

De Ceder staat bekend als een school waar Gods liefde gedeeld wordt. Vanuit die liefde wordt een omgeving gecreëerd waar iedereen werkelijk gezien en erkend wordt.

Wij vinden het belangrijk om vanuit een respectvolle basishouding met elkaar in gesprek te gaan en echt te luisteren naar elkaar. Onze leerkrachten dragen de verhalen uit de Bijbel op een integere manier over, waarbij ze de onderliggende boodschap vertalen naar de belevingswereld van het kind. Naast het vertellen van bijbelverhalen maken we een keuze uit het brede aanbod van christelijke kinderliederen. Op onze school vieren we de christelijke feestdagen. Daarnaast is er ook aandacht voor andere geestelijke stromingen.



3 Onderwijsinhoud, onderwijskwaliteit en onderwijsopbrengsten

3.1 Jaargroepen en differentiatie

We werken op de Ceder met jaargroepen naar leeftijd. We werken doelgericht; dit houdt in dat we in de instructie rekening houden met de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leerkracht legt uit en doet voor waarna de leerlingen de gelegenheid krijgen samen met de leerkracht en met elkaar verder te oefenen. De leerkracht controleert voortdurend of alle leerlingen de leerstof begrijpen en geeft gerichte feedback. Als leerlingen de leerstof beheersen, dan werken ze zelfstandig verder. Leerlingen die nog moeite hebben met de leerstof krijgen daarnaast instructie op intensief niveau. De leerlingen die het basisniveau al beheersen, hebben behoefte aan meer uitdaging en krijgen instructie op verrijkt niveau.

3.2 De lesinhoud

3.2.0 Thematisch en beredeneerd aanbod in de groepen 1 en 2

Jonge kinderen leren door spelen. De leerkracht stimuleert de ontwikkeling van elk kind door te zorgen voor een veilige, stimulerende en uitdagende omgeving. Hierbij werken we vanuit diverse thema's, bijvoorbeeld: herfst, circus, reizen of kunst. Binnen elk thema staat een prentenboek centraal en bieden we uitdagende activiteiten aan. Zo kunnen kinderen op actieve wijze – met plezier en betrokkenheid – zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Bij de voorbereiding van het onderwijsaanbod gaan we uit van leerlijnen en doelen die aansluiten bij de ontwikkeling van de leerlingen. We creëren zo een rijke leeromgeving, en maken gebruik van concrete materialen en richten hoeken in die passen bij het thema. Het stimuleren van de brede ontwikkeling van jonge kinderen vraagt om een goede doordenking van het aanbod. Het is daarbij belangrijk om aan te sluiten bij de ontwikkeling van de kinderen in de groep en te differentiëren op pedagogisch, didactisch en organisatorisch vlak.

Leerlijnen jonge kind

We observeren de kinderen structureel met behulp van ontwikkelingslijnen. Om deze ontwikkeling goed te kunnen volgen, werken we met leerlijnen jonge kind Parnassys. Bij het invullen geven we op basis van de observatie per leerlijn aan in hoeverre het individuele kind de doelen beheerst. Zo ontstaat een compleet beeld van de ontwikkeling van elke leerling en de onderwijsbehoeften. Dit vertalen we naar een passend beredeneerd aanbod dat aansluit bij de leerlijnen en tussendoelen voor groep 1 en 2. De registraties worden door de leerkracht ook gerapporteerd en besproken met de ouders.

Sociaal-emotionele ontwikkeling

Belangrijke voorwaarden voor een kleuter om tot ontwikkeling te komen zijn welbevinden, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Naast het creëren van spelsituaties en het aanbieden van taken, ligt het accent ook op de kleuter die de uitdaging aandurft en zelf aan de slag gaat, ontdekt en ervaringen opdoet. Het bevorderen van zelfstandigheid en het samen leren en spelen is van groot belang. Met behulp van het kiesbord leren kinderen zelf om te kiezen welke activiteit ze graag willen doen. Zo gaan ze zoveel mogelijk zelfstandig aan de slag. Zo heeft de leerkracht tijd voor het meespelen in hoeken, observaties en extra instructie aan een groepje leerlingen.

Motorische ontwikkeling

Door beweging ontwikkelt een kind de eigen mogelijkheden en leert het zijn of haar eigen lichaam kennen. Al bewegend wordt de ruimte verkend en leert het kind ook daarmee om te gaan. Naast buiten spelen en zang- en bewegingsspelletjes wordt elke week bewegingsonderwijs gegeven in het speellokaal door onze vakdocent gym. Om de fijne motoriek te stimuleren, bieden we creatieve activiteiten aan en maken we gebruik van fijnmotorische oefeningen.

Taal- en rekenontwikkeling

Taal is een hele belangrijke factor voor een goede ontwikkeling van het jonge kind. De denkontwikkeling hangt nauw samen met de taalontwikkeling. Naast mondelinge taal en woordenschat-ontwikkeling is er ook aandacht voor geschreven taal. Zo werken we met een verteltafel, een taal/leeshoek en nemen prentenboeken een centrale plaats in. We werken in de kleutergroepen met dagritme kaarten, een tijdwijzer en een timetimer om de dag, week en speel/werkijd inzichtelijk te maken. Tijdens grote en kleine kringactiviteiten, in het hoekenspel en met ontwikkelingsmateriaal bieden we doelgerichte activiteiten aan. Daardoor kunnen kinderen zich ook ontwikkelen op het gebied van logisch denken, ruimtelijke oriëntatie en beginnende gecijferdheid.

Overgang naar groep 2 en 3

In groep 1 zitten de leerlingen die instromen en kinderen die hier qua ontwikkeling thuis horen. Bij de overgang naar groep 2 en 3 wordt per individuele leerling gekeken of het onderwijsaanbod voldoende aansluit bij het ontwikkelingsniveau van het kind.



3.2.1 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen (lesmethode: Veilig Leren Lezen, Motiverend Lezen en Nieuwsbegrip)

In groep 3 begint het leesonderwijs met de methode 'Veilig Leren Lezen'. We leren als groep met elkaar lezen, maar door een individuelere benadering kunnen alle leerlingen zich meer in hun eigen tempo ontwikkelen. Door de zelfstandige werkwijze van de leerlingen blijft er voor de leerkracht tijd over om extra hulp te bieden aan kinderen die meer aandacht nodig hebben. Bij het gebruik van de methode zetten we het Blokkenmodel in. Dit houdt in dat elke dag dezelfde 5 blokken van 15 minuten aan de orde komen. Deze blokken zijn: aanbieden van nieuwe letters/woorden, ondersteund klassikaal lezen, duolezen, zelfstandig lezen, voorlezen en vrij schrijven/spelling.

In de groepen 4 t/m 8 zetten wij Motiverend Lezen in. We maken daarbij geen gebruik van een methode, maar van de boeken uit de schoolbibliotheek. Uitgangspunt hierbij is dat alle kinderen kunnen leren lezen als ze maar voldoende tijd hiervoor krijgen en plezier hebben in het lezen. Bij Motiverend Lezen gaan alle kinderen én de leerkracht elke dag 20 minuten stillezen en voor en/of na de leestijd wordt er regelmatig tijd besteed aan boekenbabbels. Dit zijn activiteiten waarbij kinderen gestimuleerd worden om boeken te gaan lezen en bijvoorbeeld leren hoe ze een leuk boek kunnen kiezen. De kinderen houden in een leeslogboek bij welke boeken ze hebben gelezen. Het streven is dat ze minstens 25 boeken per jaar lezen.

Voor kinderen die het niveau van AVI E4 nog niet hebben bereikt, is stillezen nog moeilijk. Daarom gaan ze met name in groep 4 nog onder begeleiding technisch lezen als ze nog onder dat niveau zitten.

Naast het technisch lezen wordt er ook veel tijd besteed aan het begrijpend lezen. Met de methode 'Nieuwsbegrip' leren de kinderen m.b.v. teksten uit de actualiteit de verschillende strategieën aan, om tot een goed tekstbegrip te komen. Zij doen daarbij ook oefeningen op de computer door in te loggen op de website van Nieuwsbegrip. Behalve het begrijpend lezen vanuit Nieuwsbegrip worden er in de groepen 5 t/m 8 ook andere tekstsoorten aangeboden zoals een recept, een instructietekst of een verhalende tekst en lessen vanuit de methode Blits (studievaardigheden) gegeven.



Schrijven (lesmethode: Pennenstreken)

In groep 3 leren de kinderen de letters die zij in de leesles aangeboden krijgen te schrijven in 'schrijfletters'. Dit gebeurt volgens de methode Pennenstreken-2, onderdeel van VLL. Als ze alle letters kennen, leren ze aan elkaar te schrijven. In groep 4 leren de kinderen het schrijven van hoofdletters. Schooljaar 2022-2023 hebben wij een nieuwe visie op schrijfonderwijs vastgesteld en onze methode hierop aangepast. In de groepen 3 t/m 6 gebruiken we de methode Pennenstreken en in de groepen 7 en 8 werken we met de methode Handschrift.

Taal (vernieuwde lesmethode Taal Actief 5)

Op de Ceder werken we vanaf groep 4 met Taal actief 5. Taal is communicatie en er staan acht communicatiedoelen centraal: elkaar leren kennen, je uitdrukken, een mening vormen, overtuigen, samen beslissen, informeren, uitleggen en verhalen bedenken. Kinderen herkennen de doelen voor hun eigen communicatie en realiseren zich dat taal hen helpt om hier beter in te worden. Taal actief stimuleert kinderen om actief met taal en spelling aan de slag te gaan. Er is veel aandacht voor gesproken taal, maar ook voor het goed leren spellen van woorden aan de hand van categorieën. Daarnaast is ook aandacht voor technische taalonderdelen, zoals bijvoorbeeld zinsontleding en wordt er aandacht besteed aan het vergroten van de woordenschat.

Rekenen (lesmethode: Pluspunt)

Rekenen is één van de basisvoorwaarden om te kunnen functioneren in onze maatschappij. Hoe betaal je in een winkel, hoe voer je een boekhouding van een onderneming? Begrijp je de verkiezingsuitslagen en kun je een financieel rapport op waarde schatten?

De methode Pluspunt biedt het basislesmateriaal op papier aan met een aanvulling van digitale leermiddelen, zoals een digibordtool en oefensoftware. De kinderen werken met handzame leerwerkboeken en er zijn veel optionele materialen met extra oefenstof. In Pluspunt zijn de sterke elementen uit de traditionele en realistische rekendidactieken gecombineerd in één vorm: evenwichtig rekenen. De beste balans tussen oefenen en realiteit.



3.2.2 Sociaal emotionele ontwikkeling

Naast het opdoen van kennis vinden we de sociaal-emotionele ontwikkeling erg belangrijk. Een kind komt goed tot leren als het zich veilig voelt en prettig in zijn vel zit. Daarom zijn we afgelopen schooljaar gestart met de Kanjertraining. Het belangrijkste doel is dat een kind positief over zichzelf en een ander leert denken. De Kanjertraining geeft kinderen handvatten in sociale situaties. Binnen de Kanjertraining worden kinderen geconfronteerd met de gevolgen van hun gedrag. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en indien nodig van de leerkrachten.

Tijdens de Kanjertraining staan vijf afspraken centraal:

1. We vertrouwen elkaar
2. We helpen elkaar
3. Niemand speelt de baas
4. Niemand lacht uit
5. Niemand doet zielig

Het principe van de Kanjertraining bestaat uit het bewust worden van vier manieren van reageren. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van vier typetjes:

Pestvogelgedrag (zwarte pet)

Uitdager, bazig, hork en pester. De pestvogel denkt goed over zichzelf, maar niet goed over een ander.

Aappedrag (rode pet)

Grapjurk, uitslover, meeloper, aansteller en malloot. De aap denkt niet goed over zichzelf, maar ook niet goed over een ander.

Konijngedrag (gele pet)

Te bang, vermijdend, faalangstig en stil. Het konijn denkt niet goed over zichzelf, maar wel goed over een ander.

Tijgergedrag (witte pet)

Zichzelf, gewoon, normaal, te vertrouwen en aanspreekbaar op gedrag. De tijger denkt goed over zichzelf en de ander.

De witte pet staat voor vertrouwen. Wanneer je deze pet samen met een zwart, rood of geel petje opzet maak je van het bijbehorende gedrag van een petje een sterke eigenschap.



3.2.3 Wereldoriënterende vakken

Op De Ceder wordt wereldoriëntatie aangeboden door middel van vakgeïntegreerd onderwijs. Binnen vakgeïntegreerd onderwijs leren kinderen over de wereld, de natuur, de mens en de maatschappij en is er aandacht voor verschillende talenten. In groep 1 en 2 wordt hierbij niet met een methode gewerkt, maar worden thema's gekozen die voor jonge kinderen aansluiten bij hun belevingswereld. Aan de hand daarvan willen wij hen kennis en inzicht bijbrengen op het gebied van de wereldoriënterende vakken. Op deze manier kunnen we ook goed inspelen op actuele gebeurtenissen. Er wordt daarbij gelet op een goede aansluiting en doorlopende leerlijn naar de midden- en bovenbouw. In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Faqta. Deze methode heeft verschillende vakken geïntegreerd in diverse thema's. Zo worden de zaakvakken geschiedenis, aardrijkskunde en natuur in de methode samengevoegd, maar zitten ook vakken als ICT, burgerschap en creatief in de thema's verweven. Door het gebruik van de methode Faqta bieden we voor alle kinderen kansen en mogelijkheden om bezig te zijn met de wereld om ons heen.

3.2.4 Computeronderwijs en informatica

Vanaf de kleutergroepen wordt er structureel met computers, chromebooks of tablets gewerkt. De afgelopen schooljaren hebben we een groot aantal karren met chromebooks aangeschaft, zodat er voor elke leerling een chromebook beschikbaar is.

De chromebooks bieden ons de mogelijkheden om (extra) oefenstof op een andere manier aan te bieden. Kinderen met leerproblemen, maar ook kinderen die wat meer aankunnen, volgen aangepaste programma's. Hierdoor kan onderwijs op maat gegeven worden. De leerlingen in de midden- en bovenbouw krijgen ieder leerjaar instructie over het werken met chromebooks en het gebruik van diverse programma's. Zo leren we de kinderen onder andere te werken met Google Presentaties, Google Drive en Google Documenten, zodat zij hiermee verslagen kunnen maken en presentaties kunnen voorbereiden. De chromebooks worden verder ingezet voor het leren verzamelen van informatie, het ordenen van deze informatie en het presenteren van werk aan klasgenoten. Ook gebruiken wij de chromebooks om 21e-eeuwse vaardigheden aan te leren, zoals programmeren en 'computational thinking'. In de groepen 1 t/m 8 gebruiken we digitale schoolborden. Komend schooljaar gaan wij ons verder professionaliseren op het gebied van ICT en gaan we onder andere verder werken aan de hand van ICT leerlijnen.

3.2.5 Creatieve vakken

Handvaardigheid, tekenen, muziek, dans en drama zijn de creatieve vakken die op De Ceder worden gegeven. Ook worden er regelmatig creatieve circuits georganiseerd, waarbij alle creatieve vakken aan bod komen.

3.2.6 Engels

In de groepen 6, 7 en 8 wordt het vak Engels gegeven. We gebruiken daarbij de methode 'Take it easy'. Het gaat hierbij om kennismaking met de Engelse taal, het goed leren spreken en verstaan van eenvoudige woorden en zinnen en een eerste aanbod Engelse grammatica.



3.2.7 Lichamelijke ontwikkeling

De gymnastieklessen zijn in de gemeentelijke gymzaal aan de Larikslaan. De leerlingen van groep 3 t/m 8 dienen tijdens deze lessen gepaste 'sportieve kleding' te dragen: een sportbroek met shirt, of een turnpakje. Wilt u deze kleding zoveel mogelijk voorzien van de naam van uw kind? Het dragen van gymschoenen is verplicht. Gymschoenen die in de zaal gebruikt worden, mogen beslist niet op straat gedragen zijn. De leerlingen van groep 1 en 2 hebben voor de gymlessen alleen gymschoenen nodig. Onze voorkeur gaat daarbij uit naar gymschoenen zonder veters (maar bv. voorzien van elastiek of klittenband).

Sinds schooljaar 2018-2019 worden alle gymlessen, van groep 1 t/m 8, op De Ceder gegeven door een vakleerkracht, Chiel Kelderman. Hij verzorgt met veel enthousiasme en op professionele wijze deze lessen. Wanneer uw kind op medische gronden niet kan deelnemen aan de gymlessen, dient u daarvan schriftelijk bericht te geven aan de groepsleerkracht.

3.2.8 Godsdienstige vorming

Hierbij wordt gebruik gemaakt van de methode 'Kind op Maandag'. Deze methode gebruiken we als leidraad bij onze vertellingen uit de Bijbel. Verder vinden wij de dialoog met kinderen over deze verhalen en de essentie ervan heel belangrijk. Naast deze methode gebruiken we diverse vormen van verwerkingen en worden er elke week liedjes aangeleerd/gezongen uit diverse liedboeken. Die sluiten aan bij de leeftijd en het niveau van de leerlingen. Daarbij gebruiken we regelmatig instrumenten en muzikale begeleiding via het digibord. Vanaf groep 6 leren de kinderen naast de Bijbelverhalen over de andere Wereldgodsdiensten. Daarbij gebruiken we het lespakket 'Een wereld vol verhalen' van de methode Kind op Maandag. Elk jaar worden er 2 Wereldgodsdiensten behandeld.

3.2.9 Burgerschap

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Vanuit onze christelijke identiteit vinden wij het belangrijk dat leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over de samenleving meegeven en verantwoordelijkheidsbesef.

Onze hoofddoelen daarbij zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke, evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen, omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving).
2. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die 'meedoen', die actief betrokken willen zijn en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot mensen die kennis hebben van, en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. We richten ons op de algemene ontwikkeling. We geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Schooljaar 2023-2024 zullen we ons buigen over de eisen/visie op het gebied van burgerschap en daarin kaders, doelen en ons onderwijsaanbod vaststellen.

Goede doelen

Elk jaar besteden we aandacht aan onze medemens. We zamelen geld in voor goede doelen. De school stelt in het voorjaar een goed doel vast, waarvoor we tijdens de jaarlijkse Cedermarkt geld ophalen. Daarnaast zetten we ons als klas of school door het jaar heen regelmatig in voor diverse goede doelen.

3.2.10 Huiswerk

De leerlingen krijgen regelmatig huiswerk mee naar huis. In groep 4 begint dat eenvoudig en met kleine opdrachten, wat gaat uitbreiden hoe verder ze in de bovenbouw komen. De remedial teacher kan aan individuele kinderen ook huiswerkopdrachten meegeven.

T.a.v. het huiswerk hebben wij binnen de school de volgende doelstellingen:

- Bevorderen van de zelfstandigheid en zelfdiscipline van de leerlingen.
- Het verder oefenen met de in de klas behandelde stof.
- Het leren indelen/plannen van werk.
- Het leren omgaan met een agenda.
- Het voorbereiden op het maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs.
- Het leren regelmatig bezig te zijn met huiswerk.

Wat betreft huiswerk hebben we de volgende afspraken per groep gemaakt:

Aanpak maakwerk:	
Groep 4	Werkblad(en) spelling bij nieuw thema
Groep 5	Eén werkblad per week wat nodig is om aan de aangeboden doelen te werken.
Groep 6	Twee werkbladen per week die nodig zijn om aan de aangeboden doelen te werken.
Groep 7	Drie werkbladen per week die nodig zijn om aan de aangeboden doelen te werken.
Groep 8	Vier werkbladen per week die nodig zijn om aan de aangeboden doelen te werken.

Wanneer het huiswerk 3x vergeten of niet gemaakt is, moet de leerling na schooltijd het gemiste huiswerk inhalen. Daarnaast moet hij / zij een extra werkblad maken en lichten we de ouders in. Bij geen verbetering wordt er een gesprek met ouders en het kind ingepland. Naast of in plaats van bovenstaande werkbladen kan er via Muiswerk (digitaal) huiswerk worden meegegeven.

Aanpak leerwerk:	
Groep 4	Tafels oefenen
Groep 5	Engelse woorden en zinnen, Faqta en topografie. Topografie start na de kerstvakantie.
	Topografie start na de kerstvakantie.
Groep 6	Aardrijkskunde, Faqta, topografie en Engels.
Groep 7	Faqta, topografie en Engels. Daarnaast kan er voor verkeer geleerd worden, dit i.v.m. het verkeersexamen.
Groep 8	Faqta, topografie en Engels.

Voor de werkstukken, verslagen en presentaties die de leerlingen in de loop van de jaren gaan maken/geven, hanteren we de volgende afspraken:

Werkstukken en verslagen:	
Groep 4	Presentatie in de vorm van de 'dit ben ik-doos'.
Groep 5	Boekenbeurt of spreekbeurt.
Groep 6	Spreekbeurt en / of werkstuk.
Groep 7	Spreekbeurt en / of boekverslag.
Groep 8	Presentatie (mission statement), boekverslag/poster (presentatievorm) en / of werkstuk.



3.3 Binnen-en buitenschoolse activiteiten

Naast de lessen binnen de schoolmuren worden er ook regelmatig educatieve, sportieve en culturele uitstapjes gemaakt. Bijvoorbeeld de sportdag, avondvierdaagse, het schoolkamp of een bezoek aan musea, bibliotheek en theater.

3.4 Schoolontwikkeling en beleidsvoornemens

Natuurlijk hebben we ook dit komende schooljaar weer prachtige plannen om het onderwijs en de zorg aan uw kinderen te blijven verbeteren. Deze staan beschreven in onze Ambitiekaarten of Kwaliteitshandboek. We delen graag de belangrijkste zaken met u (in volgorde van belang en drang):

Plannen komend schooljaar:	
1.	Aspecten betere basisschool – planmatig werken verder professionaliseren
	<p>Om ons planmatig werken nog verder te verbeteren, blijven we werken met aspecten vanuit de methode 'de betere basisschool'. Daarmee leren we als team nog beter te prioriteren en focussen. Deze plannen worden in een ambitiekaart in fasen beschreven en planmatig in vergaderingen besproken. Daaruit komen acties, plannen en afspraken. Die worden uiteindelijk geborgd door ze vast te leggen in kwaliteitskaarten.</p> <p>Binnen deze manier van werken maken alle leerkrachten deel uit van een ontwikkelteam en denken mee over schoolontwikkeling. De vergadervormen die we daarbij gebruiken zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Management vergadering: in dit team zitten twee intern begeleiders (IB'ers), waarnemer en directeur. Een aantal keer per jaar vergadert het MT ook samen met de expertleraren. 2. Deelteamvergaderingen: dit zijn vergaderingen waarin we eerst even samen vergaderen en een onderwerp vanuit een ontwikkelteam aan de orde komt. Tweede helft gaan we in bouwen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw) uiteen om het één en ander uit te werken. 3. Grote teamvergaderingen: hierin stemmen we beleid af met het hele team 4. Studiedagen: dagen waarin we ons als team verder professionaliseren. 5. Werkmiddagen: 4 middagen waarin de leerkrachten van groep 1 t/m 4 samen praktisch aan het werk zijn. <p>De vijf ontwikkelteams waarmee we schooljaar 2022-2023 gaan werken zijn:</p> <p>1. Ontwikkelteam 1 – Identiteit <i>Opdracht / ambitie:</i> Is onze huidige beschrijving van onze identiteit en methodegebruik nog passend bij onze school? Wat is onze visie?</p> <p>Daarbij maken we gebruik van de volgende stappen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beschrijven van visie. 2. Onderzoek naar godsdienstmethoden en het maken van een keuze. 3. Implementeren van een nieuwe methode. 4. Afspraken Borgen in een kwaliteitskaart. <p>Schooljaar 2022-2023 hebben we samen een visie op identiteit beschreven. Punt 2 t/m 4 zullen we schooljaar 2023-2024 verder uitwerken.</p> <p>2. Ontwikkelteam 2 – Burgerschap <i>Opdracht/ambitie:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het OT doet onderzoek naar welke burgerschapscompetenties leerlingen in het PO moeten ontwikkelen en informeren / voorzien het team van de kennis die nodig is. (SLO doelen) 2. Het OT zorgt ervoor dat de wettelijke burgerschapsopdracht en de identiteit van de school in een school- en context specifieke visie op burgerschap beschreven wordt.

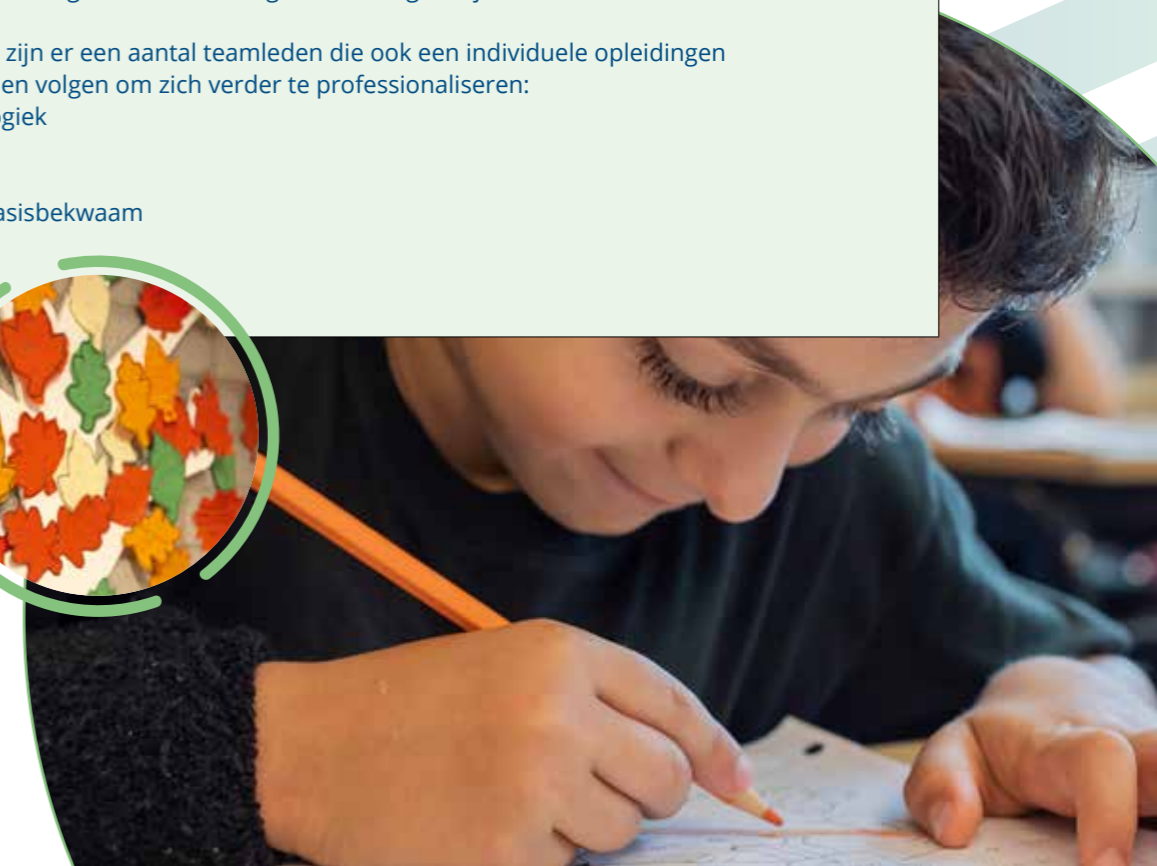
	<p>3. Het OT onderzoekt welke doelen in het huidige onderwijsaanbod al aan de orde komen.</p> <p>4. Het OT zorgt voor het kiezen van onderwijsaanbod om deze doelen te bereiken: binnen vakken, in projecten, in het schoolklimaat en de school als oefenplaats en in buitenschoolse activiteiten.</p> <p>5. Het OT zorgt voor een duidelijke beschreven doorgaande lijn op burgerschap.</p> <p>6. Alle gemaakte afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart burgerschap</p> <p>3. Ontwikkelteam 3 – Wetenschap & Techniek <i>Opdracht / ambitie:</i></p> <p>1. Het OT doet onderzoek naar welke wetenschap- en techniekcompetenties leerlingen in het PO moeten ontwikkelen en informeren / voorzien het team van de kennis die nodig is. (SLO doelen)</p> <p>2. Het OT zorgt ervoor dat de wettelijke wetenschap- en techniekopdracht in een school- en context specifieke visie op wetenschap- en techniek beschreven wordt.</p> <p>3. Het OT onderzoekt welke doelen in het huidige onderwijsaanbod al aan de orde komen.</p> <p>4. Het OT zorgt samen met het team voor het kiezen van het juiste onderwijsaanbod om deze doelen te bereiken: binnen vakken, in projecten, in het schoolklimaat en de school als oefenplaats en in buitenschoolse activiteiten.</p> <p>5. Het OT zorgt voor een duidelijke beschreven lijn op Wetenschap en Techniek.</p> <p>6. Alle gemaakte afspraken worden per leerlijn vastgelegd in een kwaliteitskaart Wetenschap en Techniek.</p> <p>4. Ontwikkelteam 4 – Executieve functies <i>Opdracht / ambitie:</i></p> <p>1. Wat zijn executieve functies en welke executieve functies zijn er? (literatuuronderzoek, SLO, aanbevelingen)</p> <p>2. Wat is de relatie tussen executieve functies en schoolsucces?</p> <p>3. Welke executieve functies vinden wij op de Ceder belangrijk? Onderbouwd!</p> <p>4. Welke executieve functies gaan we schoolbreed aanbieden in een doorgaande lijn? En hoe dan?</p> <p>5. Welke professionalisering moeten we daarbij inschakelen?</p> <p>6. Plan van aanpak schooljaar 2023-3024/2024-2025 Vervolg in schooljaar 2024-2025</p> <p>7. Hoe signaleer jij als leerkracht welke leerlingen zwakke executieve functies hebben?</p> <p>8. Hoe zorg jij er als leerkracht voor dat leerlingen met zwakke executieve functies beter tot hun recht komen?</p> <p>9. Registratie van executieve functies?</p> <p>10. Regels en afspraken worden vastgelegd in een kwaliteitskaart</p>
<p>2. Implementatie Nieuwe schrijfmethode</p>	
	<p>Schooljaar 2023-2024 zullen we gaan werken met nieuwe schrijfmethode in de groepen 3 t/m 8. De groepen 3 t/m 6 van de methode 'Pennenstreken' gebruiken en de groepen 7 en 8 de methode 'Handschrift'. Voor de groepen 1 en 2 doen we verder onderzoek naar de methode Schrijf ladder.</p>

<p>3. Implementatie Faqta</p>	
	<p>Afgelopen cursusjaar hebben we gezamenlijk gekozen voor de vak geïntegreerde methode voor wereldoriëntatie Faqta. De komende jaren zullen we deze zo optimaal gaan implementeren. Daarvoor zijn twee Faqta coördinatoren aangesteld en binnen onze planning maken we tijd vrij om de thema's gezamenlijk voor te bereiden.</p>
<p>4. Expertleraren</p>	
	<p>Op de Ceder werken we sinds een aantal jaren met het inzetten van expertleraren. Dat zijn leerkrachten die hun expertise op een bepaald gebied inzetten voor het hele team. Zij zorgen voor het verder ontwikkelen en verbeteren van lopende processen in de school en bewaken dat afspraken actueel blijven. Zij zijn de eerste vraagbaak voor andere teamleden, begeleiden hen waar nodig in de groepen en zoeken, in overleg met MT en directie, de juiste scholing voor het team op hun expertisegebied.</p>



5.	Werkgroepen / Taken
	<p>Andere taken die gedaan moeten worden binnen de school worden uitgevoerd door werkgroepen en individuele teamleden.</p> <p>Taakgroepen zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BHV / EHBO 2. Cultuur 3. Goede doelen / burgerschap 4. ICO (interne coaches opleidingen) 5. Voorbereiding Kerstfeest 6. Medezeggenschapsraad 7. Lief en leed 8. Schoolkamp 9. Seksuele vorming en diversiteit 10. Schoolplein 11. Teambuilding
6.	Kanjermethode
	<p>Schoolbreed hanteren we dezelfde regels en dezelfde aanpak en spreken daarmee 'dezelfde taal'. Door deze methode krijgen kinderen beter inzicht in hun eigen handelen. Op deze manier ontwikkelen we, op een positieve manier, de sociale vaardigheden van de kinderen.</p> <p>Het complete team heeft de Kanjertraining gevolgd en is in het bezit van een certificaat. Twee teamleden zijn Kanjer coördinator binnen de school. Nieuwe collega's die nog niet in het bezit zijn van een certificaat zullen in schooljaar 2023-2024 de training volgen om ook het certificaat te behalen.</p>
7.	Onderwijs aan meer begaafde en hoogbegaafde leerlingen
	<p>Schooljaar 2021-2022 zijn we gestart met een clusterplusklas, samen met basisschool de Burcht. Deze groep komt ook tijdens schooljaar 2023-2024 op donderdag bij elkaar op basisschool de Ceder. Hierin krijgen zowel de hoogbegaafde en meer begaafde leerlingen van de Ceder als de Burcht een gepast onderwijsaanbod. Het onderwijs voor de meer begaafde leerling wordt zoveel mogelijk door de leerkracht in de groepen verzorgd d.m.v. compacten en verrijken.</p> <p>Ook binnen het MT en IB overleg bespreken we regelmatig het onderwijs aan meer begaafde en hoogbegaafde leerlingen.</p>

8.	Kwaliteitszorg
	<p>Onder kwaliteitszorg vallen velen aspecten. Een aantal die we willen noemen zijn:</p> <p>- Vragenlijst sociale veiligheid leerlingen: Elk jaar vullen de leerlingen van de groepen 6, 7 en 8 een vragenlijst sociale veiligheid in en aan de hand daarvan stellen we waar nodig nieuwe verbeterpunten op het gebied van veiligheid vast. Uit de rapportage van de laatste vragenlijst (april 2023) blijkt dat de leerlingen zich op de Ceder veilig voelen en de school het gemiddeld cijfer 8,5 geven. Daaruit mogen we concluderen dat we de juiste dingen doen en dat in het nieuwe jaar zullen voortzetten.</p> <p>- Kwaliteit van leerkrachten: Binnen kwaliteitszorg valt ook de kwaliteit van de leerkrachten. Elk jaar worden er door IB, expertleraren en directie groepsbezoeken afgelegd om de groep en leerkrachthandelen te observeren. Daarna volgt een ontwikkelgesprek of beoordelingsgesprek bij nieuwe leerkrachten. Alle leerkrachten werken aan hun persoonlijke verbeterpunten die zij hebben beschreven in een persoonlijk ontwikkelplan.</p> <p>- Kwaliteitshandboek Daarin staan alle kwaliteitskaarten waarin ambities en afspraken binnen onze school beschreven staan. Alle nieuwe processen starten we met ambitiekaarten. Als het hele proces doorlopen is en we onze werkwijze en afspraken duidelijk hebben worden ze beschreven in kwaliteitskaarten (borging)</p>
9.	Scholing
	<p>Schooljaar 2023-2024 zullen met het hele team de volgende nascholing volgen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Workshop Taal Actief 2. Training trauma-sensitief onderwijs 3. Alle medewerker volgen minimaal 3 digitale trainingen bij e-wise. <p>Binnen de Ceder zijn er een aantal teamleden die ook een individuele opleidingen of trainingen zullen volgen om zich verder te professionaliseren:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Master Pedagogiek ○ PABO ○ Kanjertraining ○ Schoolleider basisbekwaam



Instrument	Meet of omvat:	Bij of voor:	Cyclus:	Doel:
LVS CITO	Ontwikkeling	Alle leerlingen	Hele jaar	Volgen school – en individuele ontwikkeling
doorstroomtoets Cito	Prestaties	Groep 8	Medio cursus	Overgang VO
Methode SEO Kanjermethode	Welbevinden	Alle leerlingen	Hele jaar	Preventief pestgedrag
Evaluaties	Bereikte doelen	Leerkrachten	Einde cursus	Verbeteren van onderwijs
Formatieplan	Beschikbare middelen	Formatie team	Einde jaar	Optimaal benutten van middelen
School ondersteuningsplan	Kwaliteit zorgbreedte	Gehele school	Einde jaar	Verbeteren zorg
Tevredenheid-speiling (veiligheid)	Tevredenheid	Ouders, leerlingen en leerkrachten	1x per 4 jaar. Leerlingen jaarlijks.	Verbeteren kwaliteit i.s.m. beleving
Schoolplan	Onderwijs-inhouden	Team	1x per 4 jaar	Verantwoording van onderwijs algemeen
Schoolgids	Praktijk van alle dag	Team en ouders	Jaarlijks	Verantwoording van onderwijs bijzonder
Jaarplan	Verbeter- en ontwikkel-doelen	Team	Jaarlijks	Verbeteren van kwaliteit

	ontwikkeldoelen			kwaliteit
Protocol gedrag Protocol verwijzing voortgezet onderwijs	Verbeteren veiligheid advisering	Alle leerlingen en teamleden	Jaarlijks	Verbeteren zorg rond deze thematieken
Activiteitenplan	Lestijden	Team en leerlingen	Jaarlijks	Efficiënt gebruik van lestijden
Inspectietoezicht	Gehele onderwijs	Team en leerlingen	Jaarlijks	Verbeteren kwaliteit
WMK	Schoolklimaat / schoolveiligheid	Leerlingen 5 t/m 8 en ouders	Jaarlijks	Verbeteren sociale context groepen
Ontwikkelteam	Onderwijsontwikkeling	Team	1 x per 4 weken	Verbeteren van kwaliteit
Deelteam	Onderwijs en organisatie & leerstofafspraken	Team	1x per 4 weken	Richting bepalen, afspraken maken en juiste afstemming
MT	Beleid en zorg	Directie en IB	Ongeveer 10x per jaar	Visie, inhoudelijk, zorg en personeel
Expertoverleg	Onderwijs en organisatie	Directie, expertleraren	Ongeveer 4x per jaar	Afstemmen en bewaken plannen
Ambitiekaarten	Onderwijs ontwikkeling	Team	Jaarlijks	Onderwijsvernieuwing en verbetering
Kwaliteitskaarten	Afspraken school en borging	Team, ouders, leerlingen, onderwijs	Cyclus van 4 jaar	Verbeteren van kwaliteit en opbrengsten
Bekwaamheidsdossier / POP instrumenten	Functioneren team	Gehele team	Cyclus van 4 jaar	Functioneren, loopbaanbeleid
Groepsbezoeken	Observaties	Leerkrachten en leerlingen	Jaarlijks	Controle, advies, verbetering
Studiedagen	School ontwikkeling	Team en individuele leerkrachten	jaarlijks	Verbeteren en ontwikkelen kwaliteit van onderwijs

Schooldocumenten

De volgende documenten bevatten belangrijke informatie en zijn te raadplegen op onze website www.cederveenendaal.nl:

- Schoolplan: verantwoording onderwijs, doelen, borging e.d.
- Schoolgids: algemene informatie over de school en het onderwijs
- Schoolondersteuningsprofiel (SOP): beschrijving van leerlingenondersteuning
- Naast de schooldocumenten kunt u ook de volgende protocollen vinden op onze website:
 - Protocol medisch handelen
 - Formulier medicijntoediening
 - Protocol gescheiden ouders
 - Protocol preventie en aanpak pesten
 - Protocol ongewenst gedrag (schorsing en verwijdering)

3.7 Onderwijsopbrengsten

De onderwijsopbrengsten (eindopbrengsten van groep 8) in de laatste jaren zijn als volgt:

Inspectiekaart Eindtoets
School De Ceder
Weergave uitslag eindtoets t.o.v. inspectienorm



	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Aantal deelnemende leerlingen	50	23	43
Aantal leerlingen in leerjaar 8	50	23	43
Aantal leerlingen op school	330	332	339
Aantal ongewogen leerlingen		332	325
Naam eindtoets	Cito	Cito	Doorstroomtoets Leerling in Beeld
Landelijk gemiddelde	534.8	534.9	*
Eindtoets	536	538.7	*

* Door de invoering van de doorstroomtoets zijn de toetsresultaten niet volledig te vergelijken met eerdere jaren, omdat er een andere normeringssystematiek wordt gehanteerd door het College voor Toetsen en Examens (CVTE).

Ter toelichting op de bovengenoemde 'Inspectiekaart eindtoets' merken wij op:

Schooljaar 2020-2021 hebben we een mooie score van 537,8. Deze score is 3,3 hoger dan het landelijk gemiddelde van 534,5. Schooljaar 2021-2022 behaalden we een mooie score van 536. Deze score ligt 1,2 hoger dan het landelijk gemiddelde, 534,8. Schooljaar 2022-2023 behaalden we een ontzettend mooie score van 538,7, bijna 4 punten boven het landelijk gemiddelde.

De afgelopen jaren zijn onze eindopbrengsten sterk gestegen. Daar zijn we als team heel erg trots op!



4 De leerlingenzorg

4.1 Aanmelding, inschrijving en zorgplicht

Voordat u uw kind aanmeldt bij cbs De Ceder vindt er een kennismakingsgesprek plaats. Deze gesprekken worden gevoerd door de IB'er onderbouw, Sandra Holtslag. Tijdens dit gesprek maakt u ook even kennis met de directeur van de school. Vaste onderdelen van het kennismakingsgesprek zijn:

- Identiteit van de school
- Uitleg van ons onderwijs
- Aanmeldingsprocedure
- Rondleiding door de school.

Er wordt een zo duidelijk mogelijk beeld geschetst van De Ceder. In principe zijn alle leerlingen welkom. Daarbij spelen drie factoren een rol van betekenis:

- De identiteit
- Ons onderwijs en de organisatie daarvan
- De ontwikkeling van uw kind.

Deze onderwerpen zijn een belangrijk onderdeel van het gesprek.

Wanneer u uw kind inschrijft vóór het derde jaar, is er sprake van een aanmelding. Zonder tegenbericht wordt uw aanmelding tien weken voor de datum dat uw kind de leeftijd van vier jaar bereikt, een definitieve inschrijving. Op dat moment gaat ook de zorgplicht van de school in. Voor meer informatie over de zorgplicht kunt u kijken op de website van het samenwerkingsverband waarbij cbs De Ceder is aangesloten:

https://www.swvrijnengeldersevallei.nl/uploads/schema_zorgplicht_def.pdf

Zodra uw kind bij ons op school start, ontvangt u een uitnodiging. Hierbij hebben we altijd overleg met de huidige school. Dit doen we om de voorschoolse ontwikkeling goed in beeld te krijgen. Ook stemmen we af of, en zo ja, welke extra ondersteuning er nodig is. Voor leerlingen die instromen door bijvoorbeeld een verhuizing of schoolwissel wordt dezelfde procedure gehanteerd.

Het is belangrijk dat u alle informatie geeft die wij nodig hebben voor een verantwoorde begeleiding van uw kind. Na aanmelding levert u of de vorige school / peuterspeelzaal de volgende onderdelen aan:

- Overdrachtsformulier peuterspeelzaal/ kinderdagverblijf
- Onderwijskundig rapport bij overstap van een andere school.

Bij de toelating van uw kind wordt gekeken naar aspecten die van invloed kunnen zijn op het ontwikkelingsproces van uw kind. Daarbij zijn de volgende elementen van belang:

- Het welbevinden van uw kind
- Het welbevinden van de andere leerlingen in de omgang met uw kind
- De groepsamenstelling en de ontwikkelingshulpvragen van de groep waarin uw kind geplaatst wordt
- Of de school in voldoende mate aan de benodigde ondersteuningsbehoefte van uw kind kan voldoen.

Er kan besloten worden deskundigen om advies te vragen en/of uw kind te bezoeken in de huidige (school-)situatie. De leerkracht, intern begeleider, en directeur bespreken dit met elkaar.

Wanneer De Ceder niet in de ondersteuningsbehoefte kan voorzien, is de school (nadat de inschrijving definitief is geworden) verantwoordelijk om een andere school te vinden die zowel plaatsingsruimte heeft als in de ondersteuningsbehoefte van uw kind kan voorzien. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de ouders. Dit onderzoek moet binnen zes weken zijn afgerond. Zo nodig kan deze termijn met vier weken worden verlengd, mits schriftelijk medegedeeld aan de ouders.

Doel is om alle kinderen het onderwijs te bieden waarbij zij het meeste baat hebben: onderwijs dat uw kind het beste past!

Voor leerlingen die instromen in andere groepen, de zogenaamde zij-instroom, geldt een andere procedure. We gaan altijd na overleg met de vertrekkende school wel of niet over tot aanname van de leerling op De Ceder. Ook willen we graag deze leerlingen één dag met de groep mee laten draaien. Op die manier kunnen we kennismaken en het niveau van aansluiting bepalen.

4.2 Instroming en kennismaking nieuwe leerlingen

Een kleuter komt in principe op school op de dag nadat hij of zij vier jaar is geworden. De kinderen die in juni, juli en augustus jarig zijn, starten de eerste schooldag na de zomervakantie op school. De kinderen die in december jarig zijn, komen in januari op school.

Vierjarigen die instromen gedurende het schooljaar, worden uitgenodigd om tijdens 5 ochtenden in de week van/voor de vierde verjaardag te komen wennen. Per mail ontvangt u een uitnodiging voor 5 wenmomenten voor uw zoon of dochter, met daarbij een informatiebrief. Per post krijgt uw kind een uitnodiging voor de eerste schooldag.

Wij gaan er vanuit dat een kind van vier jaar zindelijk is. Dit is niet alleen voor de school, maar ook voor het kind zeer prettig. Uitzonderingen, bijvoorbeeld medische redenen, komen natuurlijk voor. Informeer u de school daar wel altijd over.



4.3 Leerlingbegeleiding

4.3.1 Het volgen van de ontwikkelingen van de leerlingen

Wij vinden het heel belangrijk om de leerling zo goed mogelijk te volgen in zijn/haar ontwikkeling. Daarbij is het ook belangrijk dat we op de hoogte zijn van hun voorschoolse ontwikkeling. Daarom vragen we ouders voordat het kind op school begint een intakeformulier in te vullen.

In eerste instantie volgt de groepsleerkracht het kind in de klas. Het volgen van de leerling gebeurt door observaties, schriftelijk werk en toetsen. De resultaten worden verzameld en digitaal vastgelegd in Parnassys en met ouders gedeeld via het rapport en de Parro app. Tijdens de mentorgesprekken wordt de ontwikkeling van de leerling besproken.

4.3.3 Organisatie interne begeleiding en ondersteuning

Onze school heeft twee intern begeleiders die samen de ondersteuning voor onze leerlingen coördineren. Ze maken deel uit van het managementteam en geven leiding aan de ondersteuning binnen de school. De intern begeleiders ondersteunen ook de leerkrachten bij het vormgeven en uitvoeren van de ondersteuning in hun groep. In het schoolondersteuningsprofiel vindt u een uitgebreidere beschrijving van taken en verantwoordelijkheden. Komend schooljaar werken we met 4 vaste onderwijsassistenten (OAS). Zij bieden ondersteuning binnen en buiten de groep.

4.3.4 Signalering van speciale onderwijsbehoefte

Een bepaalde onderwijs- of ondersteuningsbehoefte kan zowel door de groepsleerkracht als door de ouders gesignaleerd worden. Om hier alert op te zijn, worden de leerlingen regelmatig getoetst en geobserveerd. We hebben ook aandacht voor zaken die wat minder makkelijk meetbaar zijn, maar daarom niet minder belangrijk zijn. Denk hierbij aan gedrag, sociaal-emotioneel welbevinden en aan motivatie, concentratie en werkhouding. We doen dit d.m.v. observaties, vragenlijsten en gesprekken met de kinderen.

4.3.5 Leerlingvolgsysteem

Vanaf groep 3 worden er voor de vakgebieden rekenen, taalverzorging, technisch en begrijpend lezen 2x per jaar onafhankelijke toetsen afgenomen. Zo kunnen we de leerlingen zo goed mogelijk volgen. Deze Leerling in Beeld Toetsen zijn landelijk genormeerd. De resultaten van deze toetsen kunt u inzien via Parro. De leerlingen van de groepen 1 en 2 volgen wij door middel van de leerlijnen jonge kind Parnassys.

4.3.6 Analyseren / diagnosticeren / evalueren

De resultaten van de leerlingen worden geanalyseerd door de leerkracht en besproken met de intern begeleider. Wanneer er aanpassingen nodig zijn in ons onderwijsaanbod bespreken we dit met u als ouders. Indien nodig werken we ook met een eigen leerlijn en/of ontwikkelingsperspectief.

Soms komen we tot de conclusie dat alle extra inzet op cognitie en/of sociaal emotioneel gebied onvoldoende effect heeft. In dat geval kan het zinvol zijn dat het kind nog een jaar in dezelfde jaargroep blijft en/of er externe hulp wordt ingeschakeld. In deze situaties zullen we in onderling overleg met ouders een goede keus voor de plaatsing van het kind in een bepaalde groep maken. De uiteindelijke beslissing over doublure en/of plaatsing ligt bij de school.



4.3.7 Werken met meerbegaafde en hoogbegaafde leerlingen

Naast het aanbod dat de leerkrachten binnen de groepen aan meer- en hoogbegaafde leerlingen geven, werken we met een plusgroep. Komend schooljaar zal deze groep, net als afgelopen schooljaar, doorgang vinden als clusterplus- klas samen met basisschool de Burcht. Daar zullen zowel leerlingen van de Burcht als van de Ceder aan deelnemen. Zij worden elke donderdagochtend begeleid door een hoogbegaafdheidsspecialist. Daarnaast is er de CPOV Junior Academie (JA!).

4.3.8 Schoolondersteuningsprofiel

Elke school stelt ten minste eenmaal per vier jaar een schoolondersteuningsprofiel vast. Het schoolondersteuningsprofiel is opgesteld door leraren, de intern begeleiders, de schoolleiding en het bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leraren. Leraren en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. Het grotere samenwerkingsverband van onze regio legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Doel is immers dat alle leerlingen een passende plek krijgen. In de bijlage achterin de gids vindt u ons volledige schoolondersteuningsprofiel.

4.3.9 Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen die deel uitmaken van samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei met het online leerlingadministratieprogramma Kindkans. Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning aanvragen of indien nodig een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen die noodzakelijk is voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs. De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan wanneer deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien. Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school. Iedere school heeft een ondersteuningsteam, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband (SWV) kan lid zijn van het ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Ouders worden vooraf op de hoogte gesteld als informatie door de IB'er wordt gedeeld met het SWV.

4.3.10 Rapporten

Twee maal per jaar ontvangen de leerlingen in groep 2 t/m 8 een rapport. Daarmee willen we alle ouders schriftelijke verslag doen van de ervaringen met hun kind(eren). In groep 1 krijgen de leerlingen die tot de herfstvakantie instromen twee keer per jaar een rapport. De leerlingen die instromen na de herfstvakantie krijgen een rapport voor de zomervakantie, mits zij 6 maanden onderwijs hebben gevolgd. Vanaf groep 3 krijgen de leerlingen een rapport met letter- en cijferbeoordelingen. Op het rapport kunnen ook onvoldoendes worden gegeven om duidelijkheid te geven over de geleverde prestaties. Uit de cijfers kunt u dus óók aflezen of de leerling problemen heeft met bepaalde onderdelen van de klassikale leerstof. Daarnaast worden in het rapport ook de Cito-scores van de leerlingen vermeld. Een onderwijskundig rapport wordt verstrekt bij het verlaten van de school. De andere basisschool of de school voor voortgezet onderwijs kan dan zo goed mogelijk aansluiten bij de kennis en mogelijkheden van het kind.

4.3.11 Therapie onder schooltijd

Het is ook mogelijk dat er kinderen een onderzoek en/of hulp krijgen van externe instanties. Bijvoorbeeld een psycholoog, ergotherapeut of logopedist. Met de verslagen en adviezen van deze instanties volgen we een afgesproken weg op het gebied van ondersteuning. Per leerling wordt bekeken welk plan van aanpak er gemaakt wordt, passend bij het onderwijskundig concept van de school. Als school hebben we besloten dat ouders of directe relaties van het kind binnen onze school geen remediërend werk verrichten. Wanneer een kind therapie onder schooltijd nodig heeft, gaat dit altijd in overleg met de school. Daarin nemen de ouders de verantwoordelijkheid voor het niet-aanwezig zijn van hun kind op school. Bij voorkeur dienen therapieën buiten schooltijd te worden gevolgd.

4.4 Naar het voortgezet onderwijs (VO)

Wanneer leerlingen in groep 8 zitten, komt u als ouders voor de beslissing te staan om met uw kind een keuze te maken voor het voortgezet onderwijs. De school begeleidt u daarbij. Ouders maken, met hun kind, de uiteindelijke keuze voor school en richting en melden daar hun kind aan. De school voor voortgezet onderwijs geeft aan hoe de procedure verder verloopt. De Ceder heeft zeer goede betrekkingen met de scholen voor voortgezet onderwijs. Er vindt regelmatig overleg met deze scholen plaats. Verder is er nazorg.



Dit houdt in dat de resultaten/leerprestaties van de leerlingen, nadat ze ongeveer een half jaar op hun nieuwe school zitten, met de coördinator van de school voor voortgezet onderwijs worden doorgesproken. Als de kinderen eenmaal op het voortgezet onderwijs zitten, voltooien zij in de meeste gevallen de geadviseerde onderwijsrichting. Ook dat mag in verband met het resultaat van ons onderwijs vermeld worden. De uitstroomgegevens van de afgelopen schooljaren treft u verderop aan. Hierbij zijn de afkortingen voor de leerwegen in het VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs) gebruikt.

- Gymnasium** = VWO met Grieks en Latijn
- VWO** = Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs
- HAVO** = Hoger Algemeen Vormend Onderwijs
- VMBO:TL** = Theoretische Leerweg
- KGT** = Schakelklas van Kaderberoepsgericht, Gemende leerweg en Theoretische leerweg
- KBL** = Kaderberoepsgerichte Leerweg
- BBL** = Basisberoepsgerichte Leerweg
- LWOO** = Leerwegondersteunend Onderwijs



Schooladvies VO

1. Wie spreekt de verwachting uit – hoe komen we aan de verwachting?

De verwachtingen worden door groepsleerkrachten en ouders uitgesproken. We willen graag met ouders tot een eenduidig advies komen ten behoeve van de leerling. In onderstaande vragen wordt duidelijk hoe we tot deze verwachtingen komen. Daarin is ook duidelijk te lezen wanneer we dat doen.

2. Informeren we ouders over de verwachtingen? Hoe?

Ouders worden meegenomen in de verwachtingen. Dit doen we zo transparant mogelijk. Dit gebeurt vanaf groep 6 met de ouders en vanaf groep 7 wordt dit ook met de leerlingen besproken. Doordat we vroegtijdig de verwachtingen van ouders en school bespreken, signaleren we eerder wanneer school en ouders niet op één lijn zitten.

3. Wie stellen het uiteindelijke advies vast? Wie zijn de betrokkenen?

De adviescommissie (leerkrachten groep 8, leerkrachten groep 7, IB'er en directeur) stellen het advies vast.

4. Welke gegevens spelen een rol bij het eindadvies?

De volgende gegevens spelen een rol bij het eindadvies:

- Cito LOVS M6, M7 en M8 van begrijpend lezen, rekenen, methodegebonden toets en rapport.
- De onderstaande plaatsingsrichtlijnen zijn gegeven door het samenwerkingsverband.

Gegevens over:

- Het (leer)gedrag
- De werkhouding
- Capaciteiten
- Zelfstandigheid
- Samenwerken
- Verantwoordelijkheid / zelfstandigheid
- Reflectie op het eigen leren

We maken hierbij gebruik van de plaatsingswijzer die jaarlijks wordt verstuurd door werkgroep toelating VO (samenwerkingsverband tussen de middelbare scholen binnen Veenendaal).

5. Zijn de ouders op de hoogte van de criteria met betrekking tot het advies?

Ouders zijn hiervan op de hoogte. Vanaf groep 6 wordt al duidelijk gemaakt welke aspecten er belangrijk zijn voor de verwijzing naar het VO.

Vanaf cursusjaar 2017-2018 worden er bij de rapporten van alle leerlingen de Citogegevens vermeld, inclusief Romeinse becijfering. Ook zit er een uitleg van de school bij wat de Romeinse cijfers betekenen. Zo krijgen ouders al vroeg zicht op het uitstroomniveau van hun kind.

6. Hoe informeren we de ouders? Wie zijn de betrokkenen?

Groep 6:

Tijdens de informatieavond in september wordt verteld wat belangrijk is voor de verwijzing naar het VO. Hierbij ligt de nadruk op de criteria die genoemd worden in punt 4. De groepsleerkrachten informeren de ouders.

Groep 7:

Tijdens de informatieavond worden die criteria nogmaals genoemd. In de mentorgesprekken komt dit onderwerp ook naar voren tijdens het bespreken van bijvoorbeeld de Cito's. Aan het eind van groep 7 geven we, op basis van genoemde criteria in punt 4, een voorlopig advies. Dit advies kan in groep 8 worden bijgesteld (zowel naar boven als naar beneden).

Groep 8:

Ouders vullen aan het begin van het schooljaar een keuzeformulier in. Hierop vullen zij hun verwachtingen voor wat betreft het voortgezet onderwijs in. Welk niveau past bij mijn kind en wat heeft mijn kind nog nodig dit schooljaar?

Tijdens het mentorgesprek in de maand oktober komen wij hier in het gesprek op terug. Wat zijn onze verwachtingen? Is dit niveau haalbaar en wat zijn de alternatieven?

Begin februari zijn de adviesgesprekken (10 minuten). Deze vinden in de avonden plaats en hierbij is, naast de leerkracht, ook een directielid aanwezig. Het doel van deze gesprekken is ons definitieve advies geven. Daarnaast geven ouders en de leerling aan welke school zij kiezen, passend bij dit advies.

Wanneer al eerder is gebleken dat school met ouders niet op één lijn zitten, wordt er voor dit gesprek meer tijd ingepland.

De intern begeleider en directie hebben een adviserende rol.

7. Op welke wijze kunnen ouders bezwaar maken tegen het advies? Procedure bekend? Beschikken we over een second-opinion-procedure?

Ouders kunnen bezwaar maken en hier wordt gehoor aan gegeven, door met hen in gesprek te gaan. Door naar hen te luisteren voelen ouders zich gehoord en mag hun verwachting er ook zijn. Het kan zijn dat er zaken zijn die we als school over het hoofd hebben gezien. Wel is het zo dat school leidend is in het advies en dat wij uiteindelijk de beslissing nemen. Over de plaatsing hebben ouders wel inspraak. Bijvoorbeeld bij een havo- advies kunnen ouders kiezen voor een tl/havo of havo/vwo-plaatsing. Begin januari zijn de adviesgesprekken (10 minuten).

8. Wanneer wordt een advies bijgesteld?

Voor de leerling kan de uitkomst van de doorstroomtoets van invloed zijn op het schooladvies. Is de uitkomst van de doorstroomtoets lager dan het schooladvies, dan verandert het schooladvies van de school niet. Als uit de doorstroomtoets een hogere score komt dan verwacht, kan de school het schooladvies bijstellen. Dat wordt ook de norm vanaf schooljaar 2023-2024. De school kan nog van een bijstelling afzien. De school moet dan goed motiveren waarom zo'n bijstelling niet in het belang van de leerling is. Door bijstellen de norm te maken, vergroten we de kans dat alle leerlingen evenveel profiteren van het toetsadvies.

9. Wanneer wordt over een leerling contact opgenomen met het VO?

Dit doen wij wanneer wij twijfels hebben over een plaatsingsadvies of zelfs niveau-advies. Zij nemen dan een adviserende rol in en geen beslissende rol. Daarnaast nemen wij altijd contact op voor een warme overdracht.

10. Op welke wijze controleren we of ons advies juist is geweest?

We onderhouden het contact met de middelbare scholen. De VO leerlingen worden doorgesproken met de leerkrachten van groep 8.

Uitstroomgegevens van de afgelopen jaren:

	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Praktijkonderwijs	0	0	0	0	0	0
VMBO GL/TL, met LWOO	6	5	1	2	0	1
VMBO-KBL	6	6	9	10	2	1
VMBO-GL	0	0	0	0	0	14
VMBO GL / TL t/m HAVO	8	12	13	9	6	6
HAVO	9	8	14	20	9	11
VWO	11	9	5	10	6	8
Gymnasium	0	0	4	0	0	
Totaal	40	40	46	51	23	43

2020 is geen eindcito afgenomen i.v.m. Covid 19



5 Ons team

Wij vormen een team van ruim 30 medewerkers. Dat is samengesteld uit (vak)leerkrachten, begeleiders, een conciërge en een administratief medewerkster. Wij hebben goede afspraken gemaakt op het gebied van communicatie, taakverdeling en verantwoordelijkheden. Onze werkwijze is volledig in overeenstemming met het beleid van CPOV en voldoet aan de overheidsnormen.



5.1 Taken binnen het team

Verdeling (ambulante) taken:

Directeur	eindverantwoordelijk voor alles in en rond de school	Conny Rebergen
Intern begeleider (IB)	(IB'er): coördineert de ondersteuning binnen de school	Tineke van Beusichem Sandra Holtslag
Expertleraar Rekenen	verantwoordelijk voor de ontwikkeling en coördinatie van het rekenonderwijs	Gertjan Leppers
Expertleraar Lezen	verantwoordelijk voor de ontwikkeling en coördinatie van het leesonderwijs	Hester Heitink
Expertleraar Gedrag	- aanspreekpunt voor teamleden bij omgaan met gedragsproblemen - implementeren en bewaken veiligheidsbeleid en protocol binnen de school coördinator / bewaker van de Kanjermethode	Esther van den Berg
Expertleraar Jonge Kind	aanspreekpunt voor teamleden bij onderwijs aan jonge kinderen in groep 1 en 2	Shelley Helms

Onderwijsassistent	geeft waar nodig extra ondersteuning aan leerlingen	Valerie Vos Kim Quant Rosemarijn Cozijnsen Annelies Mauritz
ICT coördinator	-zorgt voor het functioneren van de hard- en software en het werken aan computervaardigheden binnen de groepen	Gertjan Leppers
Interne coach opleidingen (ICO)	verantwoordelijk voor de coaching van studenten en mentoren	Rianne Budding Nienke Hofland Shelley Helms
Taalspecialist	verantwoordelijk voor de coördinatie van het taalonderwijs	Sandra Holtslag
Aandachtsfunctionaris /APC / kanjercoördinator	implementeren en bewaken veiligheidsbeleid en protocol binnen de school	Daniel Munster Gertjan Leppers
Cultuurcoördinator	coördineert de culturele vorming binnen De Ceder	Kirsty Roskam
Vakleerkracht Gym	bevoegd sportdocent die groepen bewegingsonderwijs geeft	Chiel Kelderman
Hoofd BHV	Verantwoordelijk voor BHV-training en EHBO binnen de school	Rianne Budding
Administratie	Verantwoordelijk voor school- en leerlingadministratie	Debbie van Manen
Conciërge	Verantwoordelijk voor huishoudelijke en technische taken binnen de school	Henk de Jong

Management team

Het managementteam (MT) wordt gevormd door de directie, intern begeleiders en de waarnemend directeur. Gezamenlijk vormen zij de dagelijkse leiding van onze school. Het MT komt ongeveer eens per 2 weken bij elkaar om beleidszaken te bespreken. Aan de orde komen zaken zoals onderwijskwaliteit, onderwijsvernieuwing, leerlingenbesprekingen, coaching en communicatie. Het MT probeert goed te luisteren naar de teamleden en de ouder(s)/verzorger(s). Zo kunnen we het pedagogisch klimaat verbeteren en de onderwijsopbrengsten verhogen.

Wij stellen het MT graag aan u voor:

Conny Rebergen : Directeur

Tineke van Beusichem: IB'er 3 t/m 8

Gertjan Leppers: Waarnemer

Sandra Holtslag: IB'er groep 1, 2 & 3

5.2 Vervanging wegens ziekte, compensatieverlof, studieverlof

Bij vervanging wegens ziekte maakt de school gebruik van een vervangingsprocedure die is vastgesteld binnen CPOV. Een personeelslid kan recht hebben op ziekte -, zwangerschaps-, zorg- of buitengewoon verlof. Tijdens dit verlof worden lesgevendende taken overgenomen door een vervanger. Op bestuursniveau is afgesproken dat het niet de bedoeling is dat directieleden of leerkrachten met andere taken dan zonder meer de lessen overnemen, want dan blijft ander belangrijk werk liggen. In uitzonderlijke gevallen kan er dan toe overgegaan worden de leerlingen vrijaf te geven. Natuurlijk wordt u hiervan vooraf in kennis gesteld. Kinderen, waarvan de ouders niet voor opvang kunnen zorgen, kunnen dan op school blijven. De Ceder heeft deze stappen beschreven in een kwaliteitskaart vervanging.

5.3 Begeleiding en inzet stagiaires

De wet schrijft voor dat een school studenten van de Lerarenopleiding Basisonderwijs de mogelijkheid geeft om stage te lopen. Deze aankomende leerkrachten moeten immers praktijkervaring opdoen om later hun vak goed te kunnen uitoefenen. Op De Ceder zijn vrijwel dagelijks studenten aanwezig. Zij blijven voor een bepaalde periode in dezelfde groep en geven daar, onder begeleiding van de groepsleerkracht, diverse lessen. Er zijn verschillende soorten studenten. Van een 1e jaarsstudent die af en toe wat lessen geeft, tot een 4e jaarsstudent die zelfstandig de groep enkele dagen per week begeleidt. Deze studenten worden altijd begeleid door de leerkracht van de groep waarin de student stageloopt. Natuurlijk wordt u als ouders altijd geïnformeerd over mogelijke studenten in de groep van uw zoon/dochter. Als ouder zult u ook met hen te maken krijgen, bijvoorbeeld tijdens de mentorgesprekken of informatieavonden. Er worden ook studenten van andere opleidingen geplaatst (opleiding pedagogiek, opleiding onderwijsassistent, etc.). De groepsleerkracht houdt altijd de eindverantwoordelijkheid voor de groep en functioneert als mentor. Alle studenten en mentoren worden weer begeleid door twee Interne Coaches Opleiding (ICO's).

Doelen, begeleiding en diversiteit studenten op De Ceder

Elk jaar zijn er op De Ceder veel studenten te vinden. Deze studenten zijn van het ROC, de Marnix Academie of de Christelijke Hogeschool Ede. De studenten van het ROC zijn veelal klassenassistenten. Zij worden voornamelijk in de onderbouw geplaatst. De studenten van de Marnix Academie en de CHE zijn pabo-studenten. Dit zijn de studenten die later juf of meester willen worden. In 2008 zijn wij een partnerschap aangegaan met de Marnix Academie en in 2015-2016 een partnerschap met de CHE. Deze samenwerking houdt

onder andere in dat opleiding (de Marnix en CHE) en het werkveld (basisschool De Ceder) samen opleiden. We leiden daardoor zelf onze mogelijke collega's van de toekomst op en zijn daar nauw bij betrokken. Voor ons als school is dat een win-win situatie. De studenten zijn meer op de werkplek aanwezig. Ook brengen ze nieuwe theorieën en inzichten mee, waardoor wij ons ook ontwikkelen. Daarnaast leveren studenten waar mogelijk een bijdrage aan de schoolontwikkeling. Wij dragen er zorg voor dat de studenten goed opgeleid worden om later een goede juf/ meester te zijn. De ICO's (Interne Coaches Opleiding) zijn juf Nienke Hofland en juf Rianne Budding. Bij hen kunt u ook terecht met vragen over studenten. In het schooljaar 2021-2022 zijn er pabo-studenten (1e t/m 3e jaars Marnix Academie / CHE) op De Ceder. Ook loopt er een 4e jaars student (Leraar in Opleiding) van de Marnix Academie haar eindstage op onze school.

5.4 Scholing leraren

Om het onderwijs op peil te houden en om goed aan te kunnen sluiten bij de diverse vernieuwingen is na- en bijscholing van leerkrachten noodzakelijk. Jaarlijks is er voor alle teamleden de gelegenheid zich te laten scholen. Zo kunnen we het onderwijs binnen De Ceder verbeteren en hun persoonlijke ontwikkeling stimuleren. Daarbij wordt rekening gehouden met eventuele nieuwe functies binnen de school, nieuwe onderwijsontwikkelingen, enz. Er wordt dan tevens gekeken welke scholing voor het gehele team noodzakelijk is. In dat geval worden speciale studie(mid)dagen georganiseerd. Voor de persoonlijke ontwikkeling van leerkrachten wordt regelmatig de videocamera als hulpmiddel ingezet. De opnamen zijn gericht op en vanuit de leerkracht. De privacy van leerlingen wordt hierbij gewaarborgd. Mocht het zo zijn dat er opnamen worden gemaakt die gericht zijn op leerlingen, dan vragen we hiervoor eerst toestemming aan de ouders.



6 De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders

We vinden het op De Ceder heel belangrijk dat er een driehoeksverbinding is tussen ouder-leerkracht en kind. Voor de kinderen is het heel prettig als ouders, leerkrachten en kinderen regelmatig met elkaar in gesprek gaan en samen dingen afstemmen. We spreken dan over partnerschap met ouders. Om dat zo goed mogelijk vorm te geven, werken we vanuit onze visie op ouderbetrokkenheid. Die visie bestaat uit 6 standaarden. 'Zo zijn onze manieren':

1. Welkom!

Ouders, verzorgers en kinderen voelen zich welkom, gewaardeerd en verbonden met elkaar en het schoolteam van De Ceder. Ouders, leerkrachten en kinderen zijn actief betrokken bij wat leerlingen doen en leren in de groep.

De Ceder:

- Inloop om 8.20 uur:
- In groep 1 begeleiden ouders hun kinderen de eerste 10 wendagen naar binnen. Daarna mogen zij meelopen tot aan de deur van de hoofdingang.
- Vanaf groep 2 nemen ouders bij het schoolhek afscheid.

Grondhouding van de leerkrachten:

- Ouders krijgen een persoonlijk intakegesprek en rondleiding door de directie.
- Ouders voelen zich welkom en gezien door de vriendelijke uitstraling van het team.
- De deur staat na schooltijd altijd open en team laat een open luisterhouding zien.

2. Effectief communiceren (communicatie)

Ouders en het schoolteam hebben regelmatig contact, op basis van gelijkwaardigheid, over de ontwikkeling van de leerlingen.

De Ceder:

- Cedernieuws: ongeveer 1 keer in de 3 à 4 weken verschijnt er een nieuwsbrief met de nodige informatie vanuit school voor de ouders. Hierin staan ook de vakanties, vrije dagen en planning voor de komende tijd. Deze nieuwsbrief wordt geschreven door de directie.
- Parro: leerkrachten informeren ouders via Parro over de groep. Dit gebeurt minimaal 1 keer per maand en maximaal 1 keer week. Ze kunnen ook met individuele ouders via mail zaken afstemmen.
- Ouderportal: via ouderportal van Parnassys, ons leerlingvolgsysteem kunnen ouders de resultaten van de toetsen hun kind(eren) bekijken.
- Mentorgesprekken: twee keer per jaar voeren de leerkrachten met alle ouders en kinderen een mentorgesprek. Waar nodig worden meerdere gesprekken ingepland.
- Grondhouding van betrokkenen is gastvrij, laagdrempelig, open en transparant.

3. Algehele ontwikkeling van het kind.

Ouders en het schoolteam werken nauwgezet samen om de algehele ontwikkeling van het kind te ondersteunen, zowel op thuis als op school.

Om dit te bereiken wisselen ouders en leerkrachten hun kennis en expertise uit over het kind.

De Ceder:

- Startmoment voor alle ouders aan het begin van het schooljaar.
- Verplichte aanwezigheid van in elk geval 1 van de ouders tijdens mentorgesprekken.
- Indien gewenst hebben ouders inzage in het leerlingendossier van hun kind.
- De leerlingen worden met een opbouwende doorgaande lijn betrokken bij de mentorgesprekken.

4. Oog voor ieder kind.

Ouders worden gestimuleerd om betrokken te zijn en oog te hebben voor hun eigen kinderen. Maar daarnaast ook voor de kinderen van anderen, zodat alle leerlingen respectvol worden behandeld en alle mogelijke kansen krijgen voor een optimale ontwikkeling.

De Ceder:

- Startavond: deze avond staat in het teken van kennismaken en informeren.
- Parro: hiermee worden ouders geïnformeerd over groep gerelateerde zaken.
- Open lesmomenten: waar ouders een beeld krijgen van hun eigen kind, zijn/haar plek in de groep en de hele groep.
- Mentorgesprekken: tijdens deze gesprekken wordt er gesproken over de leerresultaten en persoonskenmerken van de leerling. We kijken naar wat dit betekent voor de leerling zelf en als onderdeel van de groep. Vanaf groep 5 maakt zowel de leerkracht, de leerling, als ouder actief deel uit van het gesprek. Tot en met groep 4 zal de leerling de laatste minuten aansluiten bij het gesprek.



5. Gelijkwaardigheid in besluitvorming (Openheid, transparantie en verantwoordelijkheid).

Ouders en teamleden werken samen als partners en erkennen hierin elkaars expertise. Zij stemmen de aanpak op school en thuis zoveel mogelijk op elkaar af. Zij zijn samen verantwoordelijk voor een deel van het schoolbeleid en zijn samen verantwoordelijk voor een goede communicatie.

De Ceder:

- Duidelijke visie op ouderbetrokkenheid.
- Startmoment
- MR: een orgaan binnen de school die actief meedenkt op het gebied van beleidsmatige veranderingen of innovaties.
- Verplichte aanwezigheid bij contactmomenten.

6. School en ouders werken samen met de omgeving.

Ouders en school werken samen met vertegenwoordigers uit de omgeving. Doel van deze samenwerking is de ontwikkelingsmogelijkheden van leerlingen te vergroten. Daarnaast willen we kinderen laten participeren in de maatschappij en leren ze hun verantwoordelijkheid als burger te nemen.

De Ceder:

- Samenwerking Hogescholen (CHE, Marnix)
- Samenwerking SPW opleidingen
- Bureau Halt
- Centrum voor Jeugd en Gezin
- EHBO
- School en Cultuur
- Ontdekkingsreizen
- Projecten: Sinterklaasbank, Voedselbank, Goede doelen, Samen veilig, etc
- Afstemming, waar mogelijk, met kinderopvang of kinderdagverblijf i.v.m. overdracht naar de basisschool

De leerkrachten hebben natuurlijk hun verantwoordelijkheid richting school. Als ouder mag u er vanuit gaan dat afspraken nagekomen worden en dat er verantwoord lesgegeven wordt, zoals in het schoolplan is aangegeven. De school mag daar ook altijd op worden aangesproken. Als ouder heeft u dat recht. Ouders hebben in dit kader ook verantwoordelijkheden. Het is namelijk van groot belang dat ouders en leerkrachten goed samenwerken en proberen op één lijn te zitten. Ieder moet zich daarbij aan de wet en de regels van de school houden. Zo zijn ouders bijvoorbeeld verantwoordelijk voor het op tijd op school komen van het kind, schoolverzuim, algehele verzorging van het kind, enz. Dankzij de hulp van veel ouders zijn we ook in staat om extra activiteiten aan te bieden. Dan spreken we over ouderparticipatie. Dat zijn de ouders in de OWG; een groep ouders die samenwerkt met het team en ondersteunt bij groepsactiviteiten. Wij zijn heel blij met uw medewerking en willen hier in de toekomst graag gebruik van blijven maken.



6.2 Informatievoorziening aan de ouders en leerlingen

De Ceder hecht grote waarde aan een goede informatie aan de ouders en probeert dat op vele manieren te realiseren. Op onze school maken we daarbij gebruik van de volgende mogelijkheden:

- De website: www.cederveenendaal.nl. Voor actuele schoolinformatie, MR-nieuws, een fotoalbum, de nieuwsbrief, diverse formulieren, etc.
- Het persoonlijk contact. Er is gelegenheid om na schooltijd een gesprek met de leerkracht te voeren. Vooraf een afspraak maken is aan te bevelen.
- Het startmoment aan het begin van het schooljaar. Deze avond staat vooral in het teken van kennismaken met de leerkracht(en) en informeren.
- Mentorgesprekken. Het aantal leerlingen is evenredig verdeeld over het aantal leerkrachten van de groep en werkdagen.

De leerlingen hebben dus een vaste 'mentor'. Met deze mentor voeren ouders minimaal 2 keer een gesprek en zo nodig vaker. Deze gesprekken vinden 's middags plaats en duren maximaal een half uur. 2x per jaar worden de ouders/verzorgers door de leerkracht uitgenodigd om een gesprek te hebben over de ontwikkeling en welbevinden van het kind op De Ceder. Als er sprake is van bepaalde zorgen, zal dat 3x per jaar plaatsvinden. Daarnaast kan er altijd een afspraak gemaakt worden met de leerkracht of met de ouders/verzorgers.

We streven ernaar om vóór de kerstvakantie de eerste gespreksronde te hebben afgerond. De tweede gespreksronde is in de eerste drie weken van maart. Als een derde gesprek wenselijk is, zal dat tussen mei- en zomervakantie plaatsvinden. Een gesprek duurt 15 tot 20 minuten, zodat er volop de tijd is om rustig met elkaar te kunnen praten. De tijdsdruk van de '10-minutengesprekken' is verdwenen, zodat de gesprekken ook dieper kunnen gaan.

- Parro. De leerkrachten informeren minimaal 1 keer per maand en maximaal 1 keer per week ouders over de groep via Parro. Ze kunnen ook met individuele ouders via de mail zaken afstemmen.
- Ouderportal. Via ouderportal van Parnassys, ons leerlingvolgsysteem, kunt u de resultaten van de toetsen uw kinderen bekijken.
- De nieuwsbrief. Om de week geeft de school op vrijdag per e-mail het Cedernieuws uit met het laatste nieuws m.b.t. de school in brede zin.
- Speciale info's. De school geeft ook speciale info's uit zoals b.v. de groep 8 info (dit in verband met advisering), informatie over het schoolkamp, excursies enz.
- De schoolgids. In deze gids staan alle gegevens die betrekking hebben op het onderwijs en de school.



6.3 Groepsouders

U kunt de groepsouder zien als de praktische hulp voor de leerkracht. Een groepsouder hoeft niet alles alleen te doen; hij/zij kan de hulp inschakelen van andere ouders uit de groep. Taken die een groepsouder kán regelen, gebeuren altijd in overleg met en op initiatief van de groepsleerkracht. Het is de leerkracht die bepaalt, wanneer hij/zij de hulp van de groepsouder inschakelt! Het is ook zeker niet de bedoeling dat groepsouders taken van de OWG gaan overnemen; er kan na overleg natuurlijk wel samengewerkt worden.

6.4 Medezeggenschapsraad (MR)

Via de MR hebben personeel en ouders de mogelijkheid mee te denken, mee te praten en mee te beslissen over de gang van zaken in en rond de school. De MR van De Ceder bestaat uit 4 personeelsleden en 4 ouders. Personeel en ouders in de MR zijn samen verantwoordelijk voor het werken aan een schoolgemeenschap waarin de kinderen en de ouders zich thuis kunnen voelen. De nieuwe 'Wet Medezeggenschap Onderwijs' geeft de MR ruime mogelijkheden om invloed uit te oefenen op het beleid van de school via:

1. Informatie-uitwisseling van en naar de schoolleiding, team en bestuur over de meest uiteenlopende zaken.
2. Adviesrecht over bijvoorbeeld: activiteitenplan en schoolplan, samenwerking met andere scholen (speciaal onderwijs), regeling van de vakantie, verbouwing en nieuwbouw.
3. Instemmingsrecht: bij vaststelling of verandering van het beleid op het gebied van o.a. onderwijskundige doelstellingen, besteding van de ouderbijdrage, schoolreglement, regels m.b.t. veiligheid en gezondheid.

Via de website wordt u als ouders regelmatig ingelicht over zaken die de MR bezig houdt. Zijn er zaken die u bezighouden en wilt u dat ze door de MR worden besproken? Of via de oudergeleding van de MR aan de schoolleiding worden doorgegeven? Dan kunt u contact opnemen met de voorzitter van de MR. De voortdurende veranderingen in het primair onderwijs en de vele activiteiten in en rond De Ceder zorgen ervoor dat onze school 'een school in beweging' is – en dat zal ook zo blijven! De leden van de MR, zullen er alles aan doen om te zorgen dat veranderingen positief zullen uitvallen. Daarbij is uw steun en stem (misschien wel als MR-lid) onmisbaar! Voor contact: cedermr@gmail.com

De MR bestaat uit:

-  Mevr. Sabine Baars (voorzitter)
-  Juf Ingrid Bosters
-  Dhr. Aryan Blok
-  Mevr. Anna Verdoes
-  Juf Daniëlle Blankenspoor
-  Juf Marita Kooijman
-  Juf Esther van den Berg

Adviseur:

De directeur van de school of een plaatsvervangend MT lid.



6.5 De OuderWerkGroep (OWG)

Ouderparticipatie wordt wel omschreven als: "Het geven van de mogelijkheid aan ouders om deel te nemen aan het schoolgebeuren in al zijn facetten." Gewoon gezegd betekent dat, dat wij de ouders bij ons gehele onderwijs zoveel mogelijk willen betrekken; door informatie te geven, door ouderavonden te beleggen, door in te schakelen als hulp bij computerles, hulp bij spelles, enz. Ook op een andere manier staat de school open voor ouders; en wel dáár, waar we hun daadwerkelijke hulp heel goed kunnen gebruiken. Beter gezegd: zonder de hulp van de OWG zouden een heleboel uiterst waardevolle activiteiten op school níet kunnen plaatsvinden. Denk aan dingen als (de begeleiding bij) sportactiviteiten, deelname aan de avondvierdaagse, kaften van boeken, catering afscheidsavond, organisatie van een feestdag enzovoort. Naast de ouders binnen de OWG zijn er nog verschillende ouders die het onderwijs ondersteunen door bijvoorbeeld te assisteren bij computerles, speluur, etc.

6.6 De vrijwillige financiële ouderbijdrage

In overleg met het bestuur en de MR is een bedrag vastgesteld voor het fonds ouderbijdragen. De hoogte is per kind vastgesteld op € 25,00 per jaar. Voor een nieuwe leerling die tijdens het schooljaar komt, wordt € 20,00 betaald in oktober, verminderd met € 2,00 voor elke maand die het kind later op school komt. Door deze ouderbijdragen wordt het mogelijk gemaakt:

- onderwijsleermiddelen, e.d. aan te schaffen buiten het normale budget om;
- extra ondersteunend educatief materiaal;
- (christelijke) vieringen te organiseren;
- bijkomende kosten te dragen van sportactiviteiten.

De ouderbijdragen worden beheerd door de Ouderwerkgroep. De penningmeester zal jaarlijks verantwoording afleggen over de aan de Ouderwerkgroep toevertrouwde gelden. Over de besteding wordt altijd overleg gevoerd met de medezeggenschapsraad. Per mail ontvangt u een betaalverzoek om met Ideal te betalen. Aan het betalen van de ouderbijdrage wordt u herinnerd in het 'Ceder Nieuws', waarbij het vrijwillige karakter van de bijdrage nog eens aangegeven wordt. Er wordt op onze school geen overeenkomst tot het betalen van de bijdrage gesloten. Wij zijn namelijk van mening dat kinderen niet van activiteiten of voorzieningen uitgesloten mogen worden als ouders niet in staat zijn de bijdrage te betalen. Een dergelijke overeenkomst is dan niet nodig. Dit kan echter alleen zo blijven als een ieder hierin zijn verantwoordelijkheid neemt, zonder de ouderbijdragen kunnen veel activiteiten niet bekostigd worden.



7 Praktische schoolaangelegenheden

7.1 Schooltijden

Met ingang van 1 september 2014 zijn we gestart met andere lestijden.

Groep	Dagen	
1 t/m 4	maandag, dinsdag, donderdag	8.30 – 14.30 uur
	woensdag	8.30 – 12.15 uur
	vrijdag	8.30 – 12.00 uur
5 t/m 8	maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag	8.30 – 14.30 uur
	woensdag	8.30 – 12.15 uur

Het is van belang dat de kinderen tijdig op school aanwezig zijn, zodat de les op tijd kan beginnen, namelijk om 08.30 uur. Dit raakt aan de 'onderwijstijd', waar de onderwijsinspectie ook op let.

Op onze school werken we met een continuooster. Dit betekent dat de leerlingen niet naar huis gaan tussen de middag. Om 12.00 uur gaan zij eerst even naar buiten om te ontspannen en om 12.15 uur lunchen zij samen met de leerkracht. Om 12.30 starten de lessen weer. Voor de kinderen in groep 1 en 2 is de lunchtijd wat langer. Voor aanvang van de school is er geen toezicht op het plein. Bij slecht weer mogen de leerlingen vanaf 8.20 uur naar binnen.

7.1.1 Ziekmelding

Uw kind moet op tijd op school zijn. Als uw kind ziek is of wanneer u een andere boodschap wilt doorgeven, doe dit dan voor aanvang van de lessen via het volgende telefoonnummer: 0318 - 510093.

7.2 Vakantieoverzicht 2024-2025

Voor het schooljaar 2024-2025 gelden de onderstaande vaste vakanties. Naast deze vakantiedagen zijn er nog een aantal studiedagen en/of werkmiddagen waarop de kinderen vrij zijn.

Vakantie	Eerste dag	Laatste dag
Herfstvakantie	Maandag 28-10-2024	Vrijdag 1-11-2024
Kerstvakantie	Maandag 23-12-2024	Vrijdag 03-01-2025
Voorjaarsvakantie	Maandag 24-02-2025	Vrijdag 23-02-2024
Goede Vrijdag + Pasen	Vrijdag 29-03-2024	Vrijdag 28-02-2025
Meivakantie (Inclusief Goede vrijdag + Pasen + Koningsdag Bevrijdingsdag)	Vrijdag 18-04-2025	Vrijdag 30-05-2025
Tweede Pinksterdag	Maandag 09-06-2025	
Zomervakantie	Maandag 21-07-2025	Vrijdag 29-08-2025

Dit vakantieoverzicht maakt deel uit van het door de medezeggenschapsraad goedgekeurde activiteitenplan. In het activiteitenplan wordt voldaan aan het wettelijk minimum aantal uren van 880 in de onderbouw en 1000 uur voor de bovenbouw, met daarbij een aantal marge uren voor calamiteiten e.d. Wilt u rekening houden met deze schoolvakanties?

tal extra vrije dagen die al zijn vastgesteld in schooljaar 2024-2025 vindt u in onderstaand schema.

Studiedagen / extra vrije (mid)dagen in schooljaar 2024-2025

Studemiddag team De Ceder: alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij! <i>Toelichting:</i> Tijdens deze middag verdiepen wij ons in verschillende ontwikkelthema's of treffen samen voorbereidingen voor de komende periode	Week 39	Di 24-9-2024
Werkmiddag onderbouw Leerlingen groep 1 t/m 4 zijn vanaf 12.00 uur vrij!	Week 46	Di 12-11-2024
Studiedag team de Ceder Alle leerlingen de hele dag vrij! <i>Toelichting:</i> Tijdens deze middag verdiepen wij ons in verschillende ontwikkelthema's of treffen samen voorbereidingen voor de komende periode	Week 48	Do 28-11-2024
Dag Sinterklaasfeest Groep 1 t/m 4 de middag vrij	Week 49	Do 5-12-2024

Dag voor de kerstvakantie: Leerlingen groep 1 t/m 4 zijn de hele dag vrij Leerlingen groep 5 t/m 8 zijn alleen de middag vrij	Week 51	Vr 20-12-2024
Stuudiemiddag team de Ceder Alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij! <i>Toelichting:</i> Tijdens deze middag verdiepen wij ons in verschillende ontwikkelthema's of treffen samen voorbereidingen voor de komende periode	Week 3	Ma 13-1-2025
Werkmiddag onderbouw Leerlingen groep 1 t/m 4 zijn vanaf 12.00 uur vrij!	Week 5	Do 30-1-2025
Zorgdag team de Ceder Alle leerlingen zijn deze dag vrij! <i>Toelichting:</i> Tijdens deze dag kijken we samen naar alle toets- en observatiegegevens van alle leerlingen en maken plannen voor instructies en aanbod voor de volgende periode	Week 7	Ma 10-2-2025
Werkmiddag onderbouw Leerlingen groep 1 t/m 4 zijn vanaf 12.00 uur vrij!	Week 12	Di 18-3-2025
Stuudiemiddag team de Ceder Alle leerlingen vanaf 12.00 uur vrij! <i>Toelichting:</i> Tijdens deze middag verdiepen wij ons in verschillende ontwikkelthema's of treffen samen voorbereidingen voor de komende periode	Week 13	Di 25-3-2025
Evaluatie -en toekomstdag team de Ceder Alle leerlingen vrij! <i>Toelichting:</i> Tijdens deze middag blikken we terug op onze jaardoelen, bepalen waar we de laatste maanden nog extra aandacht aan moeten besteden en maken we nieuwe plannen voor het volgende schooljaar	Week 24	Vr 13-6-2025
Werkmiddag onderbouw Leerlingen groep 1 t/m 4 zijn vanaf 12.00 uur vrij!	Week 25	Do 19-6-2025
Zorgdag team de Ceder Alle leerlingen zijn deze dag vrij! <i>Toelichting:</i> Tijdens deze dag kijken we samen naar alle toets- en observatiegegevens van alle leerlingen en maken plannen voor instructies en aanbod voor de volgende periode	Week 28	Do 10-7-2025
Dag voor de zomervakantie: Leerlingen groep 1 t/m 4 zijn de hele dag vrij Leerlingen groep 5 t/m 8 zijn alleen de middag vrij	Week 29	Vr 18-7-2025

Leerplicht

Kinderen moeten elke schooldag naar school. Bij bepaalde bijzondere omstandigheden kunnen zij extra vrij krijgen. Kinderen hoeven dan voor een dag of voor een beperkt aantal dagen niet naar school. Het is de verantwoordelijkheid van de ouders om terughoudend te zijn in het aanvragen van verlof. Vraag niet meer verlof aan dan echt noodzakelijk. Het is niet in het belang van het kind om school te moeten missen! De leerplichtwet kent geen snipperdagen. Kinderen hebben in een schooljaar voldoende vakantie. Extra verlof kunt u aanvragen bij de schooldirecteur. Zij beoordeelt elke aanvraag individueel. Om tijd te creëren voor open overleg of een eventuele bezwaarprocedure, moet de verlofaanvraag minimaal acht weken van tevoren bij de directeur van de school binnen zijn. Is de vakantie al besproken en zijn de koffers bij wijze van spreken al gepakt, dan is er geen sprake meer van open overleg. Deze hoofdregel geldt niet voor verlof voor een religieuze feestdag of als de termijn van acht weken niet redelijk en/of realistisch is door een bijzondere omstandigheid.

Vakantie

De leerplichtwet stelt heel duidelijk dat vakantie onder schooltijd niet kan. Alleen als u kunt aantonen dat u een speciaal beroep heeft, waardoor het onmogelijk is om in de gewone schoolvakanties op vakantie te gaan, kan extra verlof worden verleend. Het dienstrooster van uw werkgever is geen reden om toestemming te krijgen.

Vrij door overmacht

Er zijn andere gewichtige omstandigheden denkbaar waaronder de leerling vrijgesteld moet (kunnen) zijn van de plicht tot schoolbezoek. Het gaat hierbij om eenmalige gezins- en familiesituaties die buiten de wil en de invloed van de ouders en/of de jongere liggen. Bij een beslissing moeten de directeur van de school en/of de leerplichtambtenaar het algemeen onderwijsbelang afwegen tegen het persoonlijk belang van de jongere en zijn gezin. Extra verlof wordt gegeven als hiermee een onredelijke situatie wordt voorkomen!

Extra vrij mogelijk

- Huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Huwelijksjubilea: 12½, 25, 40, 50 of 60-jaar van ouders en/of grootouders.
- 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum van ouders of grootouders.
- Ernstige ziekte van ouders, bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad van het kind.
- Verhuizing van gezin.

Geen extra vrij mogelijk

- Activiteiten van verenigingen, zoals scouting- of voetbalkamp (zie ook bijzondere talenten).
- Vakantie buiten de vastgestelde schoolvakanties (ook in geval van speciale aanbiedingen in het laagseizoen).
Voor vakantie eerder vertrekken of later arriveren vanwege (verkeers)drukke.
- Familiebezoek in het buitenland.
- Het argument 'mijn kind is nog jong'.
- Het argument 'vlak voor de vakantie wordt er toch (bijna) geen les meer gegeven'.

Het aanvragen van verlof kan schriftelijk door gebruik te maken van het aanvraagformulier. Ingevulde formulieren kunt u inleveren bij de directeur van de school. Voor vragen met betrekking tot de leerplicht of verlofaanvragen kunt u zich wenden tot de leerplichtambtenaar van de gemeente Veenendaal. Het telefoonnummer is: 0318-538571.



7.4 Buitenschoolse opvang (BSO)

Inmiddels is per 1-1-2007 de Wet Dagarrangementen van kracht. Deze wet, die integraal deel uitmaakt van de Wet op Primair Onderwijs, houdt o.a. in dat basisscholen vanaf 1 augustus 2007 buitenschoolse opvang moeten bieden. Dat moet tussen 7.30 uur 's ochtends en 18.30 uur 's avonds, zowel op reguliere schooldagen (voor – en naschoolse opvang), als op dagen dat de basisschool gesloten is. Dat laatste is bijvoorbeeld het geval bij verlofdagen en tijdens schoolvakanties. Het bovenschools bestuur CPOV, waar basisschool de Ceder deel van uitmaakt, heeft ervoor gekozen om deze opvang onder te brengen bij Kwink Kinderopvang BV.

Er zijn met Kwink duidelijke afspraken gemaakt die onder andere betrekking hebben op:

- De kwaliteit van de opvang;
- Het pedagogisch kader;
- De wettelijk gestelde eisen;
- Speelruimte voor de kinderen, zowel binnen als buiten;
- De veiligheid van de kinderen;
- De hygiëne op de opvanglocatie;
- Inspraakmogelijkheden voor ouders.

Al deze afspraken zijn schriftelijk vastgelegd.

Wat betekent dit praktisch voor u als ouder?

- U schrijft uw kind in bij Kwink via de website www.kwink.nl of via een inschrijfformulier dat u telefonisch kunt opvragen (0318-518036). U kunt kiezen voor opvang tijdens schoolweken, eventueel aangevuld met vakantieopvang, of voor alleen vakantieopvang.
- Vervolgens doet Kwink u uiterlijk 3 maanden voor de gewenste startdatum een plaatsingsaanbod.

In het schoolgebouw zit een BSO groep van KWINK. De naam van de BSO in onze school is 'De Blokhut'. Naast KWINK kunnen ouders ook gebruik maken van andere aanbieders van buitenschoolse opvang.

7.5 Bereikbaarheid ouders

Bij aanvang van het schooljaar wordt voor elk kind een opgave gevraagd van adressen en telefoonnummers, waar de ouders en/of verzorgers bereikbaar zijn. Wij stellen het op prijs om naast uw privé-nummer en het nummer van uw werk, een telefoonnummer te hebben van een familielid of ander voor uw kind vertrouwd persoon. Zo is er in geval van nood altijd iemand bereikbaar. Wilt u ook bij het wijzigen van telefoonnummers en mailadressen de school hiervan op de hoogte brengen?

7.6 Hoofdluisbrigade

Ook op onze school komt helaas wel eens hoofdluis voor. Om dit zo goed mogelijk te bestrijden worden de kinderen (per groep) kort na elke vakantie door een tweetal ouders gecontroleerd. Wordt bij een kind hoofdluis (of neten) aangetroffen, dan worden zijn of haar ouders daarvan direct in kennis gesteld met desgevraagd een advies voor doeltreffende bestrijding. Is hiervan in een bepaalde groep sprake, dan volgt korte tijd later een hercontrole.

7.7 Eten en drinken tijdens de lunch

We willen gezond eten en drinken zoveel mogelijk bevorderen. De leerlingen moeten voor de lunch zelf eten en drinken meebrengen. Brood en melk of vruchtendrank. Dat kan aangevuld worden met fruit of groenten zoals tomaat, komkommer, radijs, etc. Wij verzoeken u dringend geen snoep of koek voor de lunch mee te geven! De lunch wordt onder toezicht van de leerkrachten genuttigd.

7.8 Trakteren

Als uw kind jarig is (geweest), vieren we dat natuurlijk ook een beetje op school. Uw kind mag dan trakteren op (bij voorkeur) een gezonde traktatie! Bijvoorbeeld, kaas, worst, komkommer, fruit etc. Om 10.00 uur mag de jarige zich door een aantal personeelsleden laten feliciteren. Dat zijn maximaal 10 personen. Voor de leerkrachten geldt natuurlijk ook dat een gezonde traktatie beter is! Voor kleuters is dit een mogelijkheid om bekend te raken met het personeel van de school. Overigens: trakteren is géén verplichting!

7.9 Gevonden voorwerpen

De gevonden voorwerpen bewaren wij in de groene bak bij de midden ingang. U kunt hierin kijken als u iets mist. Om te voorkomen dat dingen zoek raken, adviseren wij kledingstukken en andere waardevolle voorwerpen te voorzien van een naam.

7.10 Aanwezigheid dieren

Dieren zijn in ons schoolgebouw niet toegestaan. Dit vanwege mogelijke allergische reacties bij kinderen of leerkrachten. Op het schoolplein is dat vanwege de veiligheid van onze leerlingen en uit hygiënisch oogpunt. Alleen in uitzonderlijke gevallen, zoals een spreekbeurt, kan in overleg met de leerkracht een dier worden meegebracht.

7.11 Mobiele telefoon

In de school en op het schoolplein is het gebruik van een mobiele telefoon en andere mobiele devices (bijvoorbeeld smartwatches etc.) door leerlingen niet toegestaan. De school is te allen tijde telefonisch bereikbaar. Wanneer er gebruik van een mobiele telefoon onder schooltijd wordt geconstateerd, wordt deze tijdelijk ingenomen. Ook worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld. Een leerling mag wel een mobiele telefoon (uitgeschakeld) in de schooltas hebben om na schooltijd te gebruiken.



7.12 Protocol Medisch Handelen

Leerkrachten op school worden regelmatig geconfronteerd met leerlingen die klagen over pijn die meestal met eenvoudige middelen te verhelpen is. Bijvoorbeeld hoofdpijn, buikpijn, oorpijn of pijn door een insectenbeet. Daarnaast krijgen leerkrachten in toenemende mate het verzoek van ouders of verzorgers om hun kinderen door de arts voorgeschreven medicatie toe te dienen. En steeds vaker wordt er werkelijk medisch handelen van leerkrachten verwacht, zoals het geven van sondevoeding, toedienen van een injectie, het prikken van een bloedsuiker, et cetera. Met de komst van passend onderwijs is het mogelijk dat meer basisscholen met deze vragen te maken krijgen. Het uitvoeren van medische handelingen op school brengt risico's met zich mee, ook op juridisch gebied. Het is van belang dat er in deze situaties gehandeld wordt volgens een vooraf afgesproken en ondertekend protocol.

Het kind wordt ziek op school

Indien een leerling ziek wordt of een ongeluk krijgt op school moet de leraar direct bepalen hoe hij moet handelen. Regelmatig komt een kind 's morgens gezond op school en krijgt tijdens de lesuren last van hoofd-, buik-, of oorpijn. Ook kan het kind bijvoorbeeld door een insect gestoken worden. In principe geven wij als school, als leerkrachten uw kind géén medicijnen. Dit houdt ook in dat wij uw kind op school géén paracetamol of iets dergelijks mogen geven. Hier zijn wij niet toe bevoegd. Daar waar dit op school nodig blijkt te zijn in verband met hoofdpijn of iets dergelijks, zullen wij bekijken of uw kind op school kan blijven zonder paracetamol of dat naar huis gaan de beste oplossing is. Dit doen we altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

Het verstrekken van medicijnen op verzoek

Gebruikt uw kind incidenteel (bijvoorbeeld bij een antibioticakuur, een epipen) of structureel (bijvoorbeeld medicijnen voor ADHD, epilepsie) medicijnen? Vraag dan bij de leerkracht van uw kind het formulier 'Toestemming tot het verstrekken van medicijnen op verzoek' op. Deze vragen wij u direct in te vullen en te ondertekenen. Als instructie nodig is met betrekking tot de inname en/ of het toedienen van de medicijnen, vragen wij u deze aan de leerkracht te geven. Zolang uw kind bij ons op school zit, bent u als ouders/verzorgers verplicht en verantwoordelijk om ervoor te zorgen dat de gegevens van het formulier actueel blijven. U verklaart om die reden ook dat u veranderingen direct doorgeeft aan de directie en de betreffende leerkracht. Voor elk schooljaar geldt dat u zorg draagt dat de betreffende leerkracht instructie heeft gehad voor het toedienen van het medicijn. U zorgt ervoor dat u het betreffende formulier elk schooljaar opnieuw invult. Als uw zoon/dochter een uitstapje heeft, zorgt u ervoor dat hij/zij de medicijnen bij zich heeft of u neemt hierover contact op met de leerkracht. Verdere vragen kunt u stellen aan de leerkracht van uw kind of directie.

7.13 Jeugdgezondheidszorg en GGD

Elk kind maakt een grote lichamelijke en geestelijke ontwikkeling door. Tijdens dit groeiproces wil de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD graag samen met de leerkrachten de gezondheid, de groei en de ontwikkeling begeleiden. De leerlingen worden rond de leeftijd van 5 jaar en 10/11 jaar op school onderzocht door de assistente van de JGZ. Ouders ontvangen uitgebreide informatie voorafgaand aan het onderzoek. Het is natuurlijk altijd mogelijk dat u als ouder bij het onderzoek aanwezig bent of dat u zelf een aparte afspraak maakt. Daarnaast voert de GGD het Rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten. Uitnodigingen hiervoor krijgt u thuis gestuurd. Ook buiten deze gezondheidsonderzoeken en vaccinatiemomenten kunt u contact opnemen met de GGD en zelf een afspraak maken. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over inenting, de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind. Ook de school kan, als dat nodig is, de GGD inschakelen als er vragen zijn. Hiervoor is altijd toestemming van de ouders nodig. Er is vanuit de GGD periodiek overleg met de contactpersonen van school.

U kunt de jeugdarts, de jeugdverpleegkundige of de assistente JGZ bereiken via:
GGD regio Utrecht
033-4600046

Daarnaast is de GGD ook bereikbaar via mail, telefonisch spreekuur en chat. Kijk op ggdru.nl hoe de GGD het makkelijkst te bereiken is.



Vaccinaties

De GGD voert ook het rijksvaccinatieprogramma uit, waarbij kinderen worden ingeënt tegen een aantal infectieziekten zoals bof, mazelen, rode hond, difterie, tetanus en polio. In het jaar dat uw kind negen jaar wordt, krijgt u een oproep om uw kind te laten vaccineren tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond.

Het GGD-team van onze school

Het GGD-team dat verbonden is aan onze school bestaat uit een jeugdarts, een jeugdverpleegkundige en een assistente JGZ.

7.14 Klachtenprocedure

Het is voor de school belangrijk dat kinderen en ouders/verzorgers tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. Toch komt het voor dat ouders/verzorgers niet tevreden zijn over de begeleiding van het kind of zichzelf.

Heeft u vragen, wensen, zorgen of klachten? U bent welkom bij de leerkracht van uw kind. In een goed gesprek met hem of haar kunnen kleine problemen veelal worden opgelost. Mocht u er samen niet goed uitkomen, dan kunt u een afspraak maken met de directeur. Mocht ook dat niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot het bevoegd gezag. U kunt contact opnemen met de voorzitter van het College van Bestuur van Stichting CPOV eo (Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal). De stichting is per e-mail bereikbaar via bestuurssecretariaat@cpov.nl.

Sinds 1 oktober 1994 zijn zowel het bevoegd gezag (het bestuur van de stichting) als de directie verplicht leerlingen en personeel te beschermen tegen seksuele intimidatie en de nadelige gevolgen daarvan. Ons beleid is erop gericht dat eenieder – zowel leerling, leerkracht als onderwijsondersteunend personeel – zijn/haar werkzaamheden onder optimale condities kan verrichten. Directe en indirecte discriminatie op grond van geslacht, ras, seksuele voorkeur, klasse of etniciteit dient te worden voorkomen. Een ieder, die binnen onze school functioneert, heeft in alle voorkomende situaties recht op een respectvolle behandeling. Om dit te bewaken heeft elke school sinds 1 augustus 1998 een klachtenregeling. Voor verstoorde relaties in de onderlinge omgang, waarbij (een) leerling(en) is/zijn betrokken, zijn contactpersonen op schoolniveau aangesteld. Op onze school is dit Anja Tuhusula. Het overleg met de contactpersoon is vertrouwelijk en zal leiden tot verder advies en eventueel verwijzing naar de bovenschoolse vertrouwenspersoon. Deze bovenschoolse vertrouwenspersoon kan ook worden ingeschakeld bij verstoorde relaties in de onderlinge omgang tussen leerkrachten.

De door het bestuur benoemde vertrouwenspersoon is:

Mevrouw drs. A. Rijken-Hoevens

Vondellaan 6
 3906 EA Veenendaal
 tel. 0318 - 522033
rijkenhoevens@gmail.com.

Wanneer klachten niet op een bevredigende manier worden opgelost, kan de klager terecht bij de onafhankelijke klachtencommissie. Deze commissie onderzoekt de klacht en adviseert hierover het bevoegd gezag (het bestuur). Tevens geeft de klachtencommissie gevraagd en ongevraagd advies aan het bevoegd gezag over:

- (on)gegrondheid van een klacht
- het nemen van maatregelen
- overige door het bevoegd gezag te nemen besluiten

De klachtencommissie neemt, ter bescherming van de belangen van alle direct betrokkenen, de grootst mogelijke zorgvuldigheid in acht bij de behandeling van een klacht. Tevens zijn de leden verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid als lid vernemen. Jaarlijks brengt de klachtencommissie aan het bevoegd gezag schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden.

De leden van de externe klachtencommissie zijn:

De heer mr. J.A. van Laar (voorzitter)

Brucknerpad 2
 3906 ZN Veenendaal
 tel. 0318 - 52 11 81

Vacature

De heer drs. G.J. van Steeg (secretaris)

Ereprijs 37
 3903 GV Veenendaal
 tel. 0318 - 78 58 17

Mevrouw drs. A.B.F. Hoek-van Kooten (lid)

Otterlaan 23
 3903 CW Veenendaal
 tel. 0318 - 56 50 45



De klachtenprocedure in het kort:

1. Indien een ouder/verzorger een klacht heeft over een dienst van de school dan zal hij/zij de klacht in eerste instantie met het betrokken teamlid en eventueel met behulp van de directeur dienen op te lossen.
2. Indien de klacht niet met het betrokken teamlid kan worden opgelost, of indien het een klacht betreft die niet is terug te brengen op het individuele teamlid, dan zal klager zijn/haar klacht op schrift stellen en deze zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 14 dagen, aan de directeur doen toekomen.
3. De directeur zal binnen 14 dagen na indiening van de schriftelijke klacht zijn/haar standpunt schriftelijk aan de klager kenbaar maken. Een afschrift van de beslissing wordt tevens aan het teamlid toegezonden.
4. Indien klager niet instemt met het standpunt van de directeur, dan kan hij/zij zich wenden tot het bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o., (Landjuweel 16-5, 3905 PG Veenendaal).
5. Informatie over de klachtenprocedure zal door de directeur worden verstrekt. Indien er sprake is van zeer ernstige klachten, bijvoorbeeld bij seksuele intimidatie of discriminerend gedrag, agressie of geweld dan wordt door de klager het bestuur van Stichting Christelijk Primair Onderwijs Veenendaal e.o. altijd schriftelijk benaderd. Bij seksuele agressie of geweld door een medewerker van de stichting wordt te allen tijde aangifte gedaan bij Justitie.

Deze klachtenprocedure acht de school wenselijk, wat niet wegneemt dat de klager zich te allen tijde rechtstreeks kan wenden tot de interne contactpersonen, de externe contactpersonen of de genoemde klachtencommissie. Voor klachtmeldingen over seksueel misbruik en seksuele intimidatie, discriminatie en radicalisering, ernstig psychisch of fysiek geweld of grove pesterijen kunt u contact opnemen met het Meldpunt Vertrouwensinspecteurs, tel. 0900 - 1113111. De vertrouwensinspecteur behandelt de klacht niet zelf. Hij geeft advies en begeleidt u bij het indienen van een klacht of bij het aangifte doen. Hij onderneemt geen actie zonder uw instemming. Bij (een vermoeden van) seksueel misbruik is de school wettelijk verplicht contact op te nemen met de vertrouwensinspecteur.

7.15 Schoolverzekering

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering, indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige- en tandheelkundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiele schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. Heeft u in relatie met de school schade geleden en twijfelt u over recht op vergoeding, informeer dan bij de directie of dit onder een van die verzekeringen valt.

7.16 Fietsenstalling

De school heeft een fietsenstalling voor een beperkt aantal fietsen. Indien u op loopafstand van de school woont vragen wij u uw kind te voet naar school te laten gaan. Dit voorkomt dat fietsen buiten de fietsenstalling geplaatst moeten worden en een gevaar opleveren tijdens het buitenspelen. Voor beschadiging of diefstal kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Komt uw kind op de fiets, dan wijzen wij u erop dat op het schoolplein niet gefietst mag worden. De leerlingen van de groepen 1 t/m 3 kunnen hun fiets kwijt tussen de 'nietjes', naast de berging. De leerlingen van de groepen 4 t/m 8 parkeren hun fiets tussen de Cipres en de gymzaal. De laatste groep maakt hierbij gebruik van de ingang aan de Boslaan.

7.17 Schorsing en verwijdering

Schorsing van een leerling is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing van het probleem. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn mishandeling, diefstal of het herhaald negeren van een schoolregel. Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders/verzorgers) onherstelbaar verstoord is. Een beslissing tot schorsing of verwijdering wordt met de uiterste zorgvuldigheid genomen binnen wettelijke kaders en de op bestuursniveau omschreven procedure (die op school ter inzage ligt). Vanaf 1 augustus 2014 is met de invoering van passend onderwijs ook de mogelijkheid tot schorsing in de Wet op het primair onderwijs (WPO) opgenomen. Nu schorsing in de wet is opgenomen, heeft de inspectie de verantwoordelijkheid om toezicht te houden op de naleving daarvan.

Schorsen onder voorwaarden

Schorsen is onder voorwaarden op grond van Artikel 40c WPO mogelijk vanaf 1 augustus 2014. Daarbij zijn scholen verplicht om schorsingen van langer dan een dag bij de inspectie te melden. Ook is opgenomen dat leerlingen voor ten hoogste één week geschorst kunnen worden.

Schorsing melden via ISD

Scholen of bevoegde gezagen dienen de schorsing te melden via een formulier dat in het internet schooldossier (ISD) is opgenomen. De inspectie gaat ervan uit dat een schorsing zo kort mogelijk duurt en dat scholen zich rekenschap geven van de gevolgen voor het kind. Van scholen mag verwacht worden dat zij in geval van schorsing zorgvuldig te werk gaan en vaste procedures volgen. De rechter toetst zo nodig of deze gevolgd zijn. De Ceder heeft in een schoolspecifiek protocol schorsing en verwijdering alle te volgen stappen zorgvuldig beschreven (zie bijlagen).



7.18 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Met ingang van 1 juli 2013 is de wet in werking getreden die professionals verplicht te werken met de Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling. De stichting CPOV e.o. heeft de meldcode voor haar scholen uitgewerkt. De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling is een overzichtelijk vijfstappenplan waarin staat wat een professional moet doen bij vermoedens van geweld en misbruik. Iedere werknemer binnen het CPOV is in het bezit van dit vijfstappenplan. Op schoolniveau is de IB'er Tineke van Beusichem aandachtsfunctionaris. Alle leerkrachten zijn vertrouwd gemaakt met het werken met de meldcode. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van verwaarlozing, huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij zoals beschreven staat in de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit handelen is ten allen tijde gericht op het bieden van hulp aan slachtoffer en pleger om op een goede manier uit de ontstane situatie te komen.

7.19 Sociale Veiligheid

Vanaf 1 januari 2006 worden scholen door de inspectie beoordeeld op het aspect sociale veiligheid. Hierbij gaat het erom dat leerlingen en collega's zich veilig en prettig voelen op de school. Het uitgangspunt dat leerlingen op De Ceder zich veilig en geborgen voelen, willen we zo goed mogelijk waar te maken. In de klas met de leerlingen en in vergaderingen met de teamleden maken we het onderwerp waar mogelijk gewenst en bespreekbaar.

Om inzicht te krijgen in de sociaal-emotionele ontwikkeling van de onze leerlingen gebruiken we meetinstrumenten. Voor de groepen 1 en 2 maken we gebruik van KJK: een observatie- en registratiesysteem. Voor de groepen 3 t/m 8 oriënteren we ons op het leerlingvolgsysteem, dat aansluit bij de Kanjertraining.

Met behulp van 'positieve groepsvorming' werken we gericht en voortdurend aan identiteitsvorming van kinderen en een goed pedagogisch klimaat in de groep. Dit schooljaar volgen we een teamtraining en gaan we werken met de Kanjermethode. Ook in onze vredenspeilingen is een onderdeel sociaal welbevinden verwerkt. Elk jaar worden de leerlingen van de groepen 6 t/m 8 via ons systeem van kwaliteitszorg WMK PO bevraagd op aspecten van sociale veiligheid en welbevinden. In het schooljaar dat daarop volgt, gaan we aan de slag met mogelijke verbeterpunten. Incidenten en de afhandeling daarvan worden geregistreerd.

Bij herhaald wangedrag van leerlingen wordt gehandeld conform het CPOV protocol inzake schending en verwijdering (zie paragraaf 7.17). Sinds 2011 is onze school aangesloten bij de verwijfsindex voor Risicjongeren. Daarmee wordt vroegtijdig melding gemaakt van signalen en zorgen rond leerlingen. Het schoolgebouw en het schoolplein worden jaarlijks gecontroleerd door diverse instanties op hygiëne en veiligheid. Verslagen daarvan worden ter inzage en instemming aangeboden aan de schoolleiding, medezeggenschapsraad en het bevoegd gezag.

In het schooljaar 2015-2016 is er een bijzondere samenwerking met ouders ontstaan. De wens was om de sociale veiligheid op het plein (in de vrije situaties) te vergroten, door het creëren van betere en meer spelmogelijkheden. Samen met ouders, leerkrachten en leerlingen is er geld ingezameld, zijn er plannen gemaakt, is er overleg met de gemeente geweest etc. Dit alles onder de naam 'Samen voor de Ceder'. Het hele plein is inmiddels gerealiseerd en werd in mei 2018 feestelijk geopend.

7.20 Gebruik van persoonsgegevens van leerlingen

Als ouder of verzorger moet u ervan uit kunnen gaan dat de school van uw kind verantwoord omspringt met zijn of haar privégegevens en dat de privacy van uw zoon of dochter bij de school in goede handen is. Ook wij vinden die privacy van groot belang en we doen er dan ook alles aan die te beschermen.

Als school van de Stichting CPOV e.o. hebben ook wij te maken met de nieuwe Europese wetgeving rond privacy: de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Scholen moeten privacy niet alleen goed regelen, zij moeten zich ook nog eens kunnen verantwoorden voor alles wat zij doen met persoonsgegevens.

In de huidige digitale samenleving maakt ook De Ceder steeds meer gebruik van digitale leer-middelen. Dat doen we om uw kind zo goed mogelijk op zijn of haar toekomst voor te bereiden. Bovendien groeien hiermee de mogelijkheden om hem of haar op maat les te geven.

Voor een goede onderwijskundige begeleiding van leerlingen is het noodzakelijk gegevens van uw kind digitaal te verwerken via de computer. Hierbij zijn uitgeverijen betrokken en ook Basispoort; een soort digitale toegangspoort tot al het lesmateriaal dat wij op school gebruiken. Scholen hebben volledige zeggenschap over die persoonsgegevens en dat moet ook zo blijven. Het gaat dan om het leerlingenadministratiesysteem, maar ook om educatieve software. Om oefeningen te kunnen maken op de computer en ook om de leraar inzicht te geven in hoe leerlingen hun opdrachten maken en wat hun vorderingen zijn, wordt van ieder kind digitaal informatie verwerkt. Bij educatieve software gaat het om voor- en achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, geslacht en de klas van het kind. Maar ook om enkele gegevens over onze school zelf.

De school zal ervoor zorgen dat dit op de meest veilige en zorgvuldige manier gebeurt en zal niet meer gegevens gebruiken, dan werkelijk noodzakelijk zijn. De school heeft ook met elke uitgever een verwerkersovereenkomst gesloten om de veiligheid te waarborgen. Zorgvuldig omgaan met persoonsgegevens geldt ook wanneer we het hebben over het plaatsen van foto's of video's op internet, gemaakt in schoolverband. De school plaatst met regelmaat foto's van leerlingen op de website, in de schoolgids, nieuwsbrief, sociale media, zoals Facebook en Twitter. De school zal er altijd voor zorgen, dat dit 'gepaste' foto's zijn. D.w.z. altijd groepen kinderen en nooit in bepaalde ongewenste situaties. Over het gebruik van beeldmateriaal kan elke ouder middels een formulier aangeven of hun kinderen wel of niet op beeldmateriaal mogen. Mocht u als ouder bezwaar maken tegen een bepaalde vorm van gebruik van persoonsgegevens, dan kunt u dat kenbaar maken bij de directeur van de school.





CPOV

DeCeder

CHRISTELIJKE BASISCHOOL



SCHOOLGIDS
2024-25

www.cederveenendaal.nl